



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

CONTRATO Nº 049/2022

CONTRATO A PREÇO FIXO E SEM REAJUSTE QUE
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ/PR
E O CARTÓRIO ITAMBARACÁ CARTÓRIO DO REGISTRO
CIVIL E TABELIONATO, CNPJ: 78.038.080/0001-61, NA
FORMA ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Itambaracá, à Avenida Interventor Manoel Ribas, 06, CNPJ/MF nº 76.235.738/0001-08, representada pela Prefeita Municipal, Sr.^a Mônica Cristina Zambon Holzmann, brasileira, casada, inscrito no CPF/MF sob nº 547.432.069-87, portadora da Cédula de Identidade RG nº 3.539.028-6 SESP/PR, doravante denominada **CONTRATANTE** e a **ITAMBARACÁ CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL E TABELIONATO**, CNPJ: 78.038.080/0001-61; sita à Rua José Carlos Dias, nº 447, Centro, no Município de Itambaracá, Estado do Paraná. CEP: 86.375-000, firmam o presente Contrato de prestação de serviços/aquisição, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, assim como pelo **Procedimento Administrativo nº 099/2022, INEXIGIBILIDADE 007/2022**, pelos termos da proposta da **CONTRATADA** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes conforme condições que estipulam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente é a Contratação de Tabelionato de Notas para Prestação de Serviços de diversos Atos Tabeliães, para atender as Secretarias Municipais, a serem executados conforme a demanda e conveniência do Município, com serviços de acordo com valores tabelados, em atendimento da Secretaria de Administração Geral, Finanças e Relações do Trabalho, a seguir:

ITAMBARACÁ CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL E TABELIONATO, CNPJ:
78.038.080/0001-61.

ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/ SERVIÇO	VLR UNIT.
01	Certidão (VRC) - 2º VIA	R\$: 43,05
	SELO	R\$: 2,98
	FUNDEP	R\$: 2,15
	ISS 3 %	R\$: 1,44
	VALOR TOTAL:	R\$: 49,62

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	VLR UNIT.
02	CASAMENTO	R\$: 369,00
	SELO	R\$: 2,98
	FUNDEP	R\$: 16,28



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

	ISS 3%	R\$: 11,64
	VALOR TOTAL	R\$: 399,99

TABELA DE CUSTAS DO TABELIONATO

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	VLR UNIT.
03	RECONHECIMENTO DE FIRMA SEM VALOR	R\$: 5,35
	FUNREJUS	R\$: 1,34
	SELO BALCÃO	R\$: 1,02
	INSS 3%	R\$: 0,23
	VALOR TOTAL	R\$: 7,94

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	VLR UNIT.
04	RECONHECIMENTO DE FIRMA COM VALOR	R\$: 10,73
	FUNREJUS	R\$: 2,68
	SELO BALCÃO	R\$: 1,02
	ISS 3%	R\$: 0,43
	VALOR TOTAL	R\$: 14,86

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	VLR UNIT.
05	AUTENTICAÇÕES DE DOCUMENTOS	R\$: 4,92
	FUNREJUS	R\$: 2,10
	ISS 3%	R\$: 0,19
	VALOR TOTAL	R\$: 7,21

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	VLR UNIT.
06	PROCURAÇÃO PÚBLICA	R\$: 94,62
	FUNREJUS	R\$: 23,65
	FADEP	R\$: 4,73



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

	ISS 3%	R\$: 2,83
	VALOR TOTAL	R\$: 125,83

	VR Cext	R\$	VR Cext	R\$
Até	56.000,00	R\$: 13.776,00	1.260,00	R\$:309,96
Até	66.000,00	R\$:16.236.,00	1.485,00	R\$:365,31
Até	76.000,00	R\$:18.969,00	1.710,00	R\$:420,66
Até	86.000,00	R\$:21.156,00	1.935,00	R\$:476,01
Até	96.000,00	R\$:23.616,00	2.160,00	R\$:531,36
Até	106.000,00	R\$:26.076,00	2.385,00	R\$:586,71
Até	116.000,00	R\$:28.536,00	2.610,00	R\$:642,06
Até	126.000,00	R\$:30.996,00	2.835,00	R\$:697,41
Até	136.000,00	R\$:33.456,00	3.060,00	R\$:752,76
Até	146.000,00	R\$:35.916,00	3.285,00	R\$:808,11
Até	156.000,00	R\$:38.376,00	3.510,00	R\$:863,46
Até	166.000,00	R\$:40.83600	3.652,00	R\$:898,39
Até	176.000,00	R\$:43.296,00	3.872,00	R\$:952,51
Até	186.000,00	R\$:45.756,00	4.092,00	R\$:1.006,63
Até	196.000,00	R\$:48.216,00	4.312,00	R\$:1.060,75
Até	206.000,00	R\$:50.676,00	4.532,00	R\$:1.114,87
Até	216.000,00	R\$:53.136,00	4.752,00	R\$:1.168,99
Até	226.000,00	R\$:4	4.972,00	R\$:1.223,11

Além do valor acima será incluído:

FADEP	5%
SELO	R\$: 1,02
ISS	3 %
VALOR TOTAL	-----



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

1.2. Este Contrato vincula-se aos termos que o tornou inexigível, Procedimento Administrativo nº 099/2022, INEXIGIBILIDADE 007/2022, e da proposta da contratada datada de 28 de agosto de 2022, conforme o Artigo 55, inciso XI, da Lei 8.666/93.

1.3. Em subsídio ao Edital se levará em conta também as normas do Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990.

1.4. Os serviços, objeto desta contratação deverão ser prestados com observância das boas normas de qualidade, técnicas e de segurança aplicáveis.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR CONTRATUAL

2.1. Pelo objeto discriminado neste instrumento, efetivamente entregue e atestado, o Contratante pagará à Contratada o valor líquido total de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

TERCEIRA – DA FORMA E DOS PRAZOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

3.1. O fornecimento se dará de forma eventual e fracionada conforme a necessidade da secretaria solicitante, através de Ordem de Serviço/Nota de Empenho, conforme quantidade solicitada pela contratante.

3.1.1. O objeto deverá ser entregue mediante solicitação formal da contratante através de Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho.

3.2. Prazo para entrega: O prazo máximo para a entrega do produto, a critério da Unidade Requisitante é de 10 (dez) dias, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço /Nota de Empenho.

3.3. Local de entrega: Deverão ser prestados em local designados pela(s) Unidade(s) Requisitante(s), descritos na Ordem de Serviço/Nota de Empenho.

3.4. O Município poderá recusar os produtos entregues em desacordo com as especificações contratadas.

CLÁUSULA QUARTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das Dotações Orçamentárias: CR32: Programática Funcional: 04.001.04.122.0004.2004, 3.3.90.39.00.00, fonte 01000; CR33: Programática Funcional: 04.001.04.122.0004.2004, 3.3.90.39.00.00, fonte 01510; CR33: Programática Funcional: 04.001.04.122.0004.2004, 3.3.90.39.00.00, fonte 01511 para a Secretaria Municipal de Administração Geral, Finanças e Relações do Trabalho; CR102: Programática Funcional: 05.002.26.782.0032.2016, 3.3.90.39.00.00, fonte 01000 para a Secretaria Municipal de Urbanismo, Obras e Viação; CR186: Programática Funcional: 06.004.12.361.0018.2029, 3.3.90.39.00.00, fonte 01103; CR194: Programática Funcional: 06.005.12.361.0018.2030, 3.3.90.39.00.00, fonte 01104 para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura; CR256: Programática Funcional: 07.002.08.244.0052.2054, 3.3.90.39.00.00, fonte 01000 para a Secretaria Municipal de Assistência Social; CR306: Programática Funcional: 08.001.20.608.0027.2059, 3.3.90.39.00.00, fonte 01000 para a Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo; CR338: Programática Funcional: 09.001.27.812.0033.2035, 3.3.90.39.00.00, fonte 01000 para a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer; CR351: Programática Funcional: 10.001.10.301.0013.2161, 3.3.90.39.00.00, fonte 01303; CR359: Programática Funcional: 10.002.10.301.0013.2038, 3.3.90.39.00.00, fonte 01303 para a Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada pela ordem de serviços (quando houver), devidamente assinada pelo fiscal designado pelo Município e acompanhada ainda das Certidões Negativas de Débitos e após a



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

prestação definitiva do serviço, através de transferência eletrônica para a conta bancária da CONTRATADA indicada pela mesma.

5.1.1. O faturamento deverá ser protocolado, em 02 (duas) vias (original e uma cópia), no protocolo do licitador e deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:

a) nota fiscal/fatura com discriminação resumida do serviço prestado, número do contrato, número e nome do banco, agência e número da conta, na qual deverá ser feito o pagamento, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja certificada pelo responsável pelo recebimento;

b) Para a liberação do pagamento, a futura contratada encaminhará nota fiscal, acompanhada das seguintes certidões:

- I. Certidão de Regularidade de débito com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, com validade;
- II. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; expedida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- III. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de
- IV. Certidão de Regularidade Fiscal;
- V. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito;
- VI. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

5.2. Havendo erro na emissão do documento de cobrança ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, como rasuras, entrelinhas, tal documento será devolvido à licitante e o pagamento ficará pendente até que sejam sanados os problemas; nesta hipótese o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando nenhum ônus para o Município de Itambaracá.

5.3. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Município de Itambaracá/Pr, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE

6.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inc. II do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, buscarão uma solução para a questão.

6.3. Para comprovação da ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, deverá feita mediante apresentação de requerimento fundamentado acompanhada de demonstração analítica da variação dos componentes do custo do contrato, devidamente justificada tais como notas fiscais de aquisição, serviços e outros insumos, bem como outros documentos legais



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

emitidos por órgãos governamentais, alusivos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro; sendo de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento desses documentos.

CLÁUSULA SÉTIMA: VIGÊNCIA E EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1. O contrato terá por vigência o prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.

CLÁUSULA OITAVA: DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1. Constituem direitos do **CONTRATANTE**, receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da **CONTRATADA** perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

8.1.2. Constituem obrigações **DO CONTRATADO**:

8.1.3. Prestar serviço de mestre de cerimônias em vista a necessidade de promover e conduzir os eventos da municipalidade em sua integralidade, de forma a interagir com o público e dar ritmo e o tom das atividades, garantindo a qualidade da cerimônia, com a capacidade de compreender quais são os momentos fundamentais do evento promovendo o engajamento e a participação do público;

8.1.4. Responsabilizar-se por todo o ônus referente à prestação desse serviço;

8.1.5. Responsabilizar-se por estar no dia, horário e local previamente indicado pela **CONTRATANTE**;

8.1.6. Manter-se, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2. Uma vez firmada a contratação **O MUNICÍPIO** se obriga a:

8.2.1. Efetuar atos relativos à cobrança do cumprimento pela Contratada das obrigações contratualmente assumidas e aplicar sanções, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais.

8.2.2. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

8.2.3. Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de sanções administrativas;

8.2.4. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

9.1. Na hipótese de descumprimento parcial ou total, pela contratada, das obrigações contratuais assumidas, ou infringência dos preceitos legais pertinentes, o Município poderá, garantida a prévia e ampla defesa e o contraditório, aplicar, segundo a gravidade da falta cometida, após o prévio processo Administrativo, conforme dos Artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, às seguintes sanções, independente de outras previstas:

9.2.1. Advertência: a ser aplicada pela contratante, por escrito, independente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas, inclusive das recomendações ou determinações da fiscalização do Município de Itambaracá, será emitido pelo gestor do contrato.

9.2.2. Multa, sanção pecuniária que será imposta à Contratada, pelo ordenador de despesas, pelo atraso injustificado na execução do contrato, aplicadas das seguintes formas:

9.2.2.1. Multa moratória, de 5% (cinco por cento) do valor, por dia de atraso da parcela inadimplida.

9.2.2.2. Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global contratado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:

a) não entrega de documentação exigida para o contrato;



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

- b) apresentação de documentação falsa exigida para o contrato;
- c) não manutenção das propostas;
- d) retardamento da execução do objeto contratado;
- e) falha na execução contratual;
- f) fraude na execução contratual;
- g) comportamento inidôneo;
- h) cometimento de fraude fiscal;
- i) infringir qualquer das demais obrigações contratuais.

9.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com o inciso III, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, na seguinte graduação:

- a) Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo de advertência, a licitante/contratada permanecer inadimplente;
- b) Por até 12 (doze) meses, quando a licitante, ensejar o retardamento na execução do objeto, falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- c) E por até 24 (vinte e quatro) meses quando a licitante:
 - I - Apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
 - II - Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; e
 - III - Receber qualquer das multas previstas nos subitens anteriores e não efetuar o pagamento.

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, conformidade com a gravidade da infração cometida pela CONTRATADA, observando-se o disposto no artigo 78 da Lei 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir ao MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.3. As penalidades previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, inclusive aquelas prevista no Código de Defesa do Consumidor.

9.4. As multas serão formalizadas por simples apostilamento processual, na forma do Artigo 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93, e será executada após regular processo administrativo, oferecido à contratada a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do Artigo 86, § 3º da lei nº 8.666/93, na seguinte ordem:

- I – Mediante desconto no valor das parcelas devidas à contratada; ou
- II – Mediante procedimento administrativo, recolhidas diretamente ao Município de Itambaracá, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data de sua comunicação, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.

9.5. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo da execução contratual, se dia de expediente normal da repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. O CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o contrato, independentemente de interpelação judicial, sem que a CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie.

10.2. Constituem motivos para rescisão contratual, além da inexecução total ou parcial do contrato, as hipóteses especificadas nos artigos. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93 c/c os artigos. 128 e 129 da Lei Estadual nº 15.608/07, nos seguintes casos:

- a) quando a CONTRATADA transferir no todo ou em parte o contrato;
- b) quando houver inadimplência de cláusulas ou condições contratuais por parte da CONTRATADA;
- c) quando houver desobediência à determinação do CONTRATANTE;
- d) quando a CONTRATADA falir.
- e) quando a CONTRATADA ficar impedida de fornecer o objeto do presente contrato.



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

10.2.1. Para apuração das situações acima descritas o CONTRATANTE instaurará o procedimento administrativo cabível, com prévia notificação ao contratado de todos os atos a serem realizados. A rescisão do contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

10.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito do Município de Itambaracá, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78 da Lei nº 8.666 de 1.993;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o Município de Itambaracá; ou
- c) judicial, nos termos da legislação.

10.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

10.4. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução contratual, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. O gestor deste contrato é o (a) Sr(a). Regina Célia Amaral Fabris, designado pela Portaria nº 214/2022.

11.6. O responsável pelo Acompanhamento e Fiscalização deste contrato, é o (a) Sr (a) José Wanderley Porto, designado pela Portaria nº 187/2022.

11.7. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA PUBLICIDADE

12.1. Uma vez firmado o presente Contrato terá ele seu extrato publicado no 'Diário Oficial dos Municípios do Paraná', pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, Parágrafo único, da Lei 8.666/93 c/c o art. 31 e seguintes, da Lei Estadual nº 15.608/07.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

13.1. O presente instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666/93, suas alterações e legislação correlata e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

13.2. Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas do presente contrato serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente o interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Andirá - PR, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E, por estarem, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas.

Itambaracá, 14 de Setembro de 2022.

Mônica Cristina Zambon Holzmann
Município de Itambaracá
Contratante

Itambaracá Cartório do Registro Civil
e Tabelionato
Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome: Ana Maria de Queiroz
CPF: 060.222.859-09

Nome: Andreia Silvestrini
CPF: 025.323.349-67