



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

CONTRATO Nº004/2023

CONTRATO A PREÇO FIXO E SEM REAJUSTE QUE
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ/PR
E A EMPRESA FLEXPONTO SISTEMA DE AUTOMAÇÃO
LTDA:

O MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Itambaracá, à Avenida Interventor Manoel Ribas, 06, CNPJ/MF nº 76.235.738/0001-08, representada pela Prefeita Municipal, Sr.^a. Mônica Cristina Zambon Holzmann, brasileira, casada, inscrito no CPF/MF sob nº 547.432.069-87, portadora da Cédula de Identidade RG nº 3.539.028-6 SESP/PR, doravante denominada **CONTRATANTE** e a **EMPRESA FLEXPONTO SISTEMA DE AUTOMAÇÃO LTDA**, CNPJ: 31.482.303/0001-11, sita à Rua: Tabaete, nº 130, Edifício New Orleans, Apartamento 502, Jardim Tabaete, Município de Maringá, Estado do Paraná, CEP: 87.005-140, neste ato representado por Fabrício Colombo, brasileiro, casado sob regime de comunhão parcial de bens, natural de Marialva, Estado do Paraná, nascido em 15 de julho de 1983, empresário, portador da CNH 02048708366 emitida por DETRAN/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 038.407.809-50, residente e domiciliado na Rua Sírío Libanês, nº 1836, Jardim São Pedro, na cidade de Marialva, Estado do Paraná, CEP: 86.990-000, firmam o presente Contrato de prestação de serviços/aquisição, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, assim como pelo **Procedimento Administrativo nº 001/2023, DISPENSA 001/2023**, pelos termos da proposta da **CONTRATADA** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes conforme condições que estipulam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente é a Contratação de Empresa Especializada para o fornecimento de SOFTWARE DE TRATAMENTO DE PONTO para atender as demandas nos gerenciamentos no controle de carga horárias dos colaboradores deste Município, no setor de Recursos Humanos, a serem executados conforme a demanda e conveniência do Município, em atendimento da Secretaria de Administração Geral, a seguir:

Item	Descrição	Unid	Qtde.	Valor Unit.	Valor Total
1	Assinatura de software de tratamento de ponto que atende aos requisitos da portaria 671, podendo ser usados com modelos de equipamentos rep (tem e inmetro), instalação, treinamentos por acesso remoto + suporte remoto permanente ao software, integração com software de folha de pagamento, backup em nuvem (o software é local, apenas o backup é em nuvem), modulos web e mobile, para um cnpj até 300 colaboradores e 15 relógios pontos.	Mês	12	R\$ 897,90	R\$ 10.774,80
2	Implantação sistema: domínio próprio treinamento usuários (não é realizado conversão de dados).	Unidade	1	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00
Total					R\$ 13.474,80

1.2. Este Contrato vincula-se aos termos que o tornou inexigível, Procedimento Administrativo nº 001/2023, DISPENSA 001/2023, e da proposta da contratada datada de 28 de novembro de 2022, conforme o Artigo 55, inciso XI, da Lei 8.666/93.

1.3. Em subsídio ao Edital se levará em conta também as normas do Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990.

1.4. Os serviços, objeto desta contratação deverão ser prestados com observância das boas normas de qualidade, técnicas e de segurança aplicáveis.



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR CONTRATUAL

2.1. Pelo objeto discriminado neste instrumento, efetivamente entregue e atestado, o Contratante pagará à Contratada o valor líquido total de R\$ 13.474,80.

TERCEIRA – DA FORMA E DOS PRAZOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

3.1. O fornecimento se dará de forma eventual e fracionada conforme a necessidade da secretaria solicitante, através de Ordem de Serviço/Nota de Empenho, conforme quantidade solicitada pela contratante.

3.1.1. O objeto deverá ser entregue mediante solicitação formal da contratante através de Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho.

3.2. Prazo para entrega: O prazo máximo para a entrega do produto/prestação do serviço, a critério da Unidade Requisitante é de 10 (dez) dias, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço /Nota de Empenho.

3.3. Local de entrega: Deverão ser prestados em local designados pela(s) Unidade(s) Requisitante(s), descritos na Ordem de Serviço/Nota de Empenho.

3.4. O Município poderá recusar os produtos entregues em desacordo com as especificações contratadas.

CLÁUSULA QUARTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 Código Reduzido: 36, Programática Funcional: 04.001.04.122.0004.2004 – 33.90.49.00.00, fonte 01000 e Código Reduzido: 37, Programática Funcional: 04.001.04.122.0004.2004 – 33.90.49.00.00, fonte 01511, para a Secretaria Municipal de Administração Geral.

CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada pela ordem de serviços (quando houver), devidamente assinada pelo fiscal designado pelo Município e acompanhada ainda das Certidões Negativas de Débitos e após a prestação definitiva do serviço, através de transferência eletrônica para a conta bancária da CONTRATADA indicada pela mesma.

5.1.1. O faturamento deverá ser protocolado, em 02 (duas) vias (original e uma cópia), no protocolo do licitador e deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação:

a) nota fiscal/fatura com discriminação resumida do serviço prestado, número do contrato, número e nome do banco, agência e número da conta, na qual deverá ser feito o pagamento, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja certificada pelo responsável pelo recebimento;

b) Para a liberação do pagamento, a futura contratada encaminhará nota fiscal, acompanhada das seguintes certidões:

- I. Certidão de Regularidade de débito com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** (FGTS), com validade;
- II. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; expedida pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- III. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de
- IV. Certidão de Regularidade Fiscal;
- V. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito;
- VI. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

5.2. Havendo erro na emissão do documento de cobrança ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, como rasuras, entrelinhas, tal documento será devolvido à licitante e o pagamento ficará pendente até que sejam sanados os problemas; nesta hipótese o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando nenhum ônus para o Município de Itambaracá.

5.3. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Município de Itambaracá/Pr, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE

6.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inc. II do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, buscarão uma solução para a questão.

6.3. Para comprovação da ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, deverá feita mediante apresentação de requerimento fundamentado acompanhada de demonstração analítica da variação dos componentes do custo do contrato, devidamente justificada tais como notas fiscais de aquisição, serviços e outros insumos, bem como outros documentos legais emitidos por órgãos governamentais, alusivos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro; sendo de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento desses documentos.

CLÁUSULA SÉTIMA: VIGÊNCIA E EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1. O contrato terá por vigência o prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.

CLÁUSULA OITAVA: DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1. Constituem direitos do **CONTRATANTE**, receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da **CONTRATADA** perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

8.1.2. Constituem obrigações **DO CONTRATADO**:

8.1.3. Prestar serviço de registro de digitais dos colaboradores no controle de entrada e saída das atividades no trabalho;

8.1.4. Responsabilizar-se por todo o ônus referente à prestação desse serviço;

8.1.5. Responsabilizar-se por estar no dia, horário e local previamente indicado pela **CONTRATANTE**;

8.1.6. Manter-se, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7. Aplicar via Web, no modelo responsivo, realizando seu acesso via internet;

8.1.8. Armazenar os dados em nuvem, garantindo o resguardo das informações, a segurança e a disponibilidade de acesso 24 horas;



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

8.1.9. Banco de dados, backup e atualização do sistema;

8.1.10. Garantir que o Sistema funcione com acesso ilimitado aos usuários do ente público. Todos poderão realizar seu acesso, sem limites e de maneira simultânea.

8.1.11. Incluir os serviços de instalação e todos os materiais necessários para instalação e pleno funcionamento.

8.1.12. Possibilidade de acompanhamento de ponto em tempo real e notificação das inconsistências;

8.1.13. Apresentar resumos em tela referente aos servidores gerenciados nos departamentos, os cargos, os locais de trabalho, os maiores e menores saldos em banco de horas e lista de solicitações pendentes de tramites para os responsáveis dos departamentos;

8.1.14. Oferecer gráficos de indicadores que auxiliam o cadastro de feriados, fixos e sistema que processe os abonos e cálculos automaticamente nos dias trabalhados.

8.1.15. Cadastro de feriados por local de trabalho.

8.1.16. Possibilita a geração dos arquivos AFDT e ACJEF para o fisco serem gerados;

8.1.17. Gerar comunicados para os servidores em tela do cartão ponto e também na emissão do relatório de cartão ponto;

8.1.18. Controlar o cadastro de servidores públicos, controlando os tipos de regimes existentes, tais como estagiários, comissionados, políticos, efetivos, temporários, onde sejam devidamente identificados e classificados;

8.1.19. Disponibilizar cadastro para todas as informações que compõem o cadastro do servidor junto ao sistema de ponto, como cargos, departamentos, locais de trabalho e horários de trabalho;

8.1.20. Possuir cadastro de motivos para os lançamentos de justificativas, onde já tenha como padrão os mesmos pré-definidos no programa eSocial;

8.1.21. Apresentar rotinas de ações coletivas para lançamento geral de tratativas de cartão ponto (abonos e justificativas), alterações cadastrais, vinculações de banco de horas e vinculações quadros de horários.

8.1.22. Possibilitar ao usuário estorno lançamentos realizados, mantendo histórico do Ainda nas rotinas de ações coletivas, permitir alterações cadastrais para: cargos, departamentos, locais de trabalho, tipo de adicional noturno e os parâmetros para controlar ponto e permitir;

8.1.23. Possuir rotina de fechamento de cartão ponto individual e geral.

8.1.24. Possibilitar gerenciamento de banco de horas e de dias.

8.1.25. Permitir o registro do ponto via sistema, em acordo com a Portaria 373 de 2011 do Ministério do Trabalho e Emprego, a partir de acesso exclusivo dos servidores próprios;

8.1.26. Permitir configuração dos departamentos, os locais de trabalho ou funcionários específicos para liberação de registros de ponto online, com opção de restringir o registro em endereços de IP específicos. Permitir emissão de todos os tipos de relatório;

8.1.27. Realizar demais atividades relacionadas com o controle da jornada de trabalho, conforme solicitação do departamento competente.

8.2. Uma vez firmada a contratação **O MUNICÍPIO** se obriga a:

8.2.1. Efetuar atos relativos à cobrança do cumprimento pela Contratada das obrigações contratuais assumidas e aplicar sanções, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais.

8.2.2. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

8.2.3. Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de sanções administrativas;

8.2.4. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

9.1. Na hipótese de descumprimento parcial ou total, pela contratada, das obrigações contratuais assumidas, ou infringência dos preceitos legais pertinentes, o Município poderá, garantida a prévia e ampla defesa e o contraditório, aplicar, segundo a gravidade da falta cometida, após o prévio processo Administrativo, conforme dos Artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93, às seguintes sanções, independente de outras previstas:

9.2.1. Advertência: a ser aplicada pela contratante, por escrito, independente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas, inclusive das recomendações ou determinações da fiscalização do Município de Itambaracá, será emitido pelo gestor do contrato.

9.2.2. Multa, sanção pecuniária que será imposta à Contratada, pelo ordenador de despesas, pelo atraso injustificado na execução do contrato, aplicadas das seguintes formas:

9.2.2.1. Multa moratória, de 5% (cinco por cento) do valor, por dia de atraso da parcela inadimplida.

9.2.2.2. Multa compensatória, de até 10% (dez por cento), sobre o valor global contratado, nas seguintes hipóteses, dentre outras:

- a) não entrega de documentação exigida para o contrato;
- b) apresentação de documentação falsa exigida para o contrato;
- c) não manutenção das propostas;
- d) retardamento da execução do objeto contratado;
- e) falha na execução contratual;
- f) fraude na execução contratual;
- g) comportamento inidôneo;
- h) cometimento de fraude fiscal;
- i) infringir qualquer das demais obrigações contratuais.

9.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo de até 02 (dois) anos, de acordo com o inciso III, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, na seguinte graduação:

- a) Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo de advertência, a licitante/contratada permanecer inadimplente;
- b) Por até 12 (doze) meses, quando a licitante, ensejar o retardamento na execução do objeto, falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- c) E por até 24 (vinte e quatro) meses quando a licitante:
 - I - Apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
 - II - Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; e
 - III - Receber qualquer das multas previstas nos subitens anteriores e não efetuar o pagamento.

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, conformidade com a gravidade da infração cometida pela CONTRATADA, observando-se o disposto no artigo 78 da Lei 8.666/93, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir ao MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.3. As penalidades previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, inclusive aquelas prevista no Código de Defesa do Consumidor.

9.4. As multas serão formalizadas por simples apostilamento processual, na forma do Artigo 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93, e será executada após regular processo administrativo, oferecido à contratada a



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

oportunidade de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do Artigo 86, § 3º da lei nº 8.666/93, na seguinte ordem:

I – Mediante desconto no valor das parcelas devidas à contratada; ou

II – Mediante procedimento administrativo, recolhidas diretamente ao Município de Itambaracá, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data de sua comunicação, ou ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente.

9.5. *O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo da execução contratual, se dia de expediente normal da repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.*

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. *O CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o contrato, independentemente de interpelação judicial, sem que a CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie.*

10.2. *Constituem motivos para rescisão contratual, além da inexecução total ou parcial do contrato, as hipóteses especificadas nos artigos. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93 c/c os artigos. 128 e 129 da Lei Estadual nº 15.608/07, nos seguintes casos:*

- a) quando a CONTRATADA transferir no todo ou em parte o contrato;*
- b) quando houver inadimplência de cláusulas ou condições contratuais por parte da CONTRATADA;*
- c) quando houver desobediência à determinação do CONTRATANTE;*
- d) quando a CONTRATADA falir.*
- e) quando a CONTRATADA ficar impedida de fornecer o objeto do presente contrato.*

10.2.1. *Para apuração das situações acima descritas o CONTRATANTE instaurará o procedimento administrativo cabível, com prévia notificação ao contratado de todos os atos a serem realizados. A rescisão do contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.*

10.3. *A rescisão deste Contrato poderá ser:*

- a) determinada por ato unilateral e escrito do Município de Itambaracá, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78 da Lei nº 8.666 de 1.993;*
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o Município de Itambaracá; ou*
- c) judicial, nos termos da legislação.*

10.3. *A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.*

10.4. *Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.*

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. *O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução contratual, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.*

10.2. *O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.*

11.3. *O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.*



MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

11.4. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. O gestor deste contrato é o(a) Sr(a). Regina Célia Amaral Fabris, designado(a) pela Portaria nº 113/2021.

11.6. O responsável pelo Acompanhamento e Fiscalização deste contrato, é o (a) Sr (a) Danilo Aparecido Gonçalves, designado pela Portaria nº 3412022.

11.7. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA PUBLICIDADE

12.1. Uma vez firmado o presente Contrato terá ele seu extrato publicado no 'Diário Oficial dos Municípios do Paraná, pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, Parágrafo único, da Lei 8.666/93 c/c o art. 31 e seguintes, da Lei Estadual nº 15.608/07.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

13.1. O presente instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666/93, suas alterações e legislação correlata e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

13.2. Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas do presente contrato serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente o interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Andirá - PR, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E, por estarem, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas.

Itambaracá-PR, 24 de janeiro de 2023.

Mônica Cristina Zambon Holzmann
Município de Itambaracá
Contratante

Fabrício Colombo
Flexponto Sistema de Automação Ltda
Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome: Emy Rosita Hashiguti
CPF: 066.611.669-59

Nome: Andreia Silvestrini
CPF: 025.323.349-67