



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O princípio do planejamento é um dos pilares da Lei 14.133/2021 e tem como objetivo assegurar que as licitações e os contratos públicos sejam conduzidos de forma mais eficiente e transparente.

Para tanto, a nova lei estabelece uma série de regras e procedimentos que devem ser observados na fase de planejamento da contratação pública, dentre elas a obrigatoriedade da elaboração de estudos técnicos preliminares para todas as contratações públicas, destacando-se assim a importância do princípio do planejamento.

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (Artigo 18, §1º, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21)

Visto que o material de expediente, que se pode definir como o conjunto de objetos envolvidos nas atividades administrativas, esses materiais de apoio ao trabalho administrativo do Município de Itambaracá são de extrema importância e assim é imprescindível continuar o fornecimento de materiais de expediente diversos, ressaltando que os recursos materiais auxiliam na trajetória, sendo assim os materiais de expediente é importante para atender a demanda dos estabelecimentos vinculados a Secretaria Municipal de Administração, uma vez que para a realização dos trabalhos do dia a dia do serviço público municipal é necessária a aquisição dos mesmos, bem como os demais itens de consumo que são indispensáveis para o dia a dia das instituições, além de suprir o consumo anual.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Artigo 18, §1º, inciso II da Lei Federal nº 14.133/21)

No momento, a Administração Pública Municipal ainda está desenvolvendo o plano de contratação anual, portanto, para esse ano não foi finalizado. Entretanto, a contratação está alinhada com os objetivos e metas do órgão. Ainda que não haja um Plano de Contratações Anual, a contratação está em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos na legislação aplicável e no interesse público. A previsão de recursos financeiros necessários para a realização desta contratação será incluída no orçamento do órgão ou entidade, garantindo a viabilidade financeira da contratação.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Artigo 18, §1º, inciso III da Lei Federal nº 14.133/21)

A fim de atender à demanda do município de Itambaracá/Pr, é imperativo estabelecer requisitos que garantam a eficácia, a qualidade e a legalidade do processo de aquisição. A definição clara destes requisitos proporciona direcionamento aos potenciais fornecedores, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

A Contratação deve contemplar atendimento à requisitos técnicos e critérios e práticas de sustentabilidade, tais como:



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ



Atendimento às Especificações Técnicas:

- Os Materiais de Expediente devem atender rigorosamente às especificações técnicas estabelecidas, garantindo a qualidade dos materiais pretendido.
- Preferência por produtos com certificações ambientais, que comprovem a origem sustentável das matérias-primas e a adoção de práticas de produção responsáveis;

Registro nos Órgãos Competentes:

- Os fornecedores interessados deverão ser possuir registro nos órgãos de controle sanitário, assegurando a conformidade com as normas vigentes para a produção e comercialização dos materiais.

Capacidade Técnica e Operacional:

- Os proponentes devem comprovar sua capacidade técnica e operacional para fornecer os volumes necessários, considerando a logística de distribuição de Materiais de Expediente de forma eficiente e dentro dos prazos estipulados.

Preço Competitivo:

- A proposta financeira deve refletir preços competitivos de mercado, levando em consideração a variação dos custos e as condições econômicas locais.

Certidões Negativas:

- Os licitantes devem apresentar certidões negativas de débitos fiscais, trabalhistas e previdenciários, demonstrando regularidade fiscal para execução do contrato.

Prazo de Entrega:

- Estabelecer um prazo adequado para a entrega dos Materiais de Expediente **Garantia de Abastecimento Contínuo:**
- O fornecedor selecionado deve garantir o abastecimento contínuo ao longo do contrato, assegurando que não ocorram interrupções no fornecimento dos Materiais de Expediente.

Sustentabilidade e Responsabilidade Social:

- Valorizar propostas que demonstrem compromisso com práticas sustentáveis e responsabilidade social, contribuindo para o desenvolvimento sustentável local.
- Priorização de materiais reciclados ou recicláveis.
- Adoção de práticas de logística reversa para o desfazimento e reciclagem de bens e refugos.

3.3. Estes requisitos visam estabelecer critérios claros e objetivos, assegurando que a contratação atenda plenamente à necessidade específica do projeto, sem impor exigências desnecessárias que possam prejudicar o caráter competitivo da futura licitação.

3.4. No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições e conservação. As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, que deverá ser de acordo com o termo de referência, contados a partir da data de recebimento.

3.5. Os produtos entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, e também quantitativamente conforme Autorização de Fornecimento e condições do Termo de Referência e seus apêndices, que será realizada da seguinte forma: caso sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os produtos serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os produtos serão considerados em desconformidade. Todos os Materiais de Expediente bem como os procedimentos relacionados ao seu fornecimento deverão estar de acordo com a legislação vigente e demais dispositivos legais e regulamentares porventura aplicáveis.



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ



5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E MEMÓRIAS DE CÁLCULO (Artigo 18, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21)

O quantitativo estimado da contratação foi obtido através dos documentos de formalização de demanda de cada secretaria do município com base em estudos na elaboração de demanda necessária em virtude da necessidade das quantidades requeridas, correspondentes as utilizadas.

Isto posto, abaixo, elencamos a tabela com o montante resultante pelas diversas secretarias com quantidades:

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	Unid	VALOR UNIT R\$	
1	10	Almofada para carimbo, material caixa plástico, almofada, esponja absorvente revestida de tecido tamanho nº 3, preta, Medidas aproximadas: comprimento 12cm, largura 9 cm, formato retangular, espessura 6 mm	Unidade	R\$ 9,92	R\$ 99,20
2	40	Agenda diária permanente, medida mínima de 15 x 18,0 cm. Capa dura com espiral de anel exposto, com no mínimo 160 páginas.	Unidade	R\$ 39,83	R\$ 1.593,20
3	7	Apagador para quadro branco com estojo de guardar marcadores base plástica, feltro 100% lã. Medidas aproximadas: comprimento: 15,50 cm, largura: 5 cm, altura: 3,30 cm	Unidade	R\$ 11,65	R\$ 81,55
4	13	APARELHO PISTOLA PARA COLA QUENTE, potência 80W, bastão de 11ª 12mm, voltagem 110/220v para cola quente grande	Unidade	R\$ 27,87	R\$ 362,31
5	35	Apontador sem deposito, com 1 furo, formato retangular. Composição: resinas termoplásticas e lâmina em aço temperado, fixada por parafuso metálico, com tratamento antiferrugem de alta qualidade para maior durabilidade. Similar, equivalente ou superior à marca Faber Castell	Unidade	R\$ 1,83	R\$ 64,05
6	36	Arquivo morto em papelão, com tampa desmontável com medidas aproximadas de 36,5 X 25,0 POR 13,5, com 25 unidades	Pacote	R\$ 83,25	R\$ 2.997,00
7	57	Balão canudo diâmetro: 2 polegadas com 5 cm de largura, comprimento: 60 polegadas com 1,50mts aproximado. Pacote com 50 unidades, cores sortidas.	Pacote	R\$ 12,24	R\$ 697,68



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
ESTADO DO PARANÁ

8	50	BALÃO EM LÁTEX, liso, resistente, em forma de bola, diâmetro 9". Pacotes com 50 unidades. Diversas cores	Pacote	R\$ 13,58	R\$ 679,00
9	45	BASTÃO DE COLA QUENTE, grande, em silicone, medindo 11mmx30cm.	Unidade	R\$ 1,89	R\$ 85,05
10	45	Bloco auto adesivo para recado, tipo post it neon, material papel, bloco com 100 folhas, com medidas aproximada de: largura 38, comprimento 51, tipo removível, pacotes com 04 blocos/cores variáveis.	Unidade	R\$ 8,22	R\$ 369,90
11	40	Bloco para anotações auto adesivo removível com 100 folhas, medidas aproximadas de 76 mm x 102 mm. Cores sortidas	Unidade	R\$ 8,71	R\$ 348,40
12	14	Borracha branca macia nº 40. Aplicável sobre qualquer graduação de grafite, escrita a lápis, lapiseira. Textura macia, flexível, sem adição de corantes ou cargas minerais, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel. Composição: borracha natural e estireno butadieno, não tóxica. Dimensões mínimas/aproximadas: comprimento de 30 mm, largura de 20mm e espessura de 6mm. Similar ou superior à marca Mercur. Caixa com 40 unidades.	Caixa	R\$ 28,85	R\$ 403,90
13	45	Caderno 10 matérias, capa flexível com 200 folhas espiral preta, cartão duplex (350g/m ²) folhas internas 56g/m ² divisórias 90g/m ² dimensões 200mmX275mm	Unidade	R\$ 19,72	R\$ 887,40
14	26	Calculadora 12 dígitos, Características mínimas: com visor amplo, números grandes, inversão de sinais e tecla duplo zero, porcentagem e raiz quadrada, indicador, uso de memória, desligamento automático, Alimentação: dupla (solar e bateria/pilha). Dimensões Aproximadas: 106,5x29x147mm. O produto deve acompanhar bateria e/ou pilhas.	Unidade	R\$ 24,91	R\$ 647,66
15	27	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade de cargas 1, ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média, características adicionais corpo cilindro, transparente	Caixa	R\$ 53,74	R\$ 1.450,98



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
ESTADO DO PARANÁ

		e escrita uniforme, de qualidade equivalente ou superior a bic, faber-castel. Cor tinta azul. Caixa com 50 unidades.			
16	27	Caneta esferográfica, material plástico, quantidade de cargas 1, ponta aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita média, características adicionais corpo cilindro, transparente e escrita uniforme, de qualidade equivalente ou superior a bic, faber-castel. Cor tinta preta. Caixa com 50 unidades.	Caixa	R\$ 53,02	R\$ 1.431,54
17	207	Caneta marca texto fluorescente ponta 4 mm chanfrada, tinta de alta durabilidade. COR AMARELO	Unidade	R\$ 3,54	R\$ 732,78
18	86	Caneta marca texto fluorescente ponta 4 mm chanfrada, tinta de alta durabilidade, COR LARANJA	Unidade	R\$ 3,54	R\$ 304,44
19	92	Caneta marca texto fluorescente ponta 4 mm chanfrada, tinta de alta durabilidade. COR AZUL	Unidade	R\$ 3,54	R\$ 325,68
20	62	Caneta marca texto fluorescente ponta 4 mm chanfrada, tinta de alta durabilidade, COR VERDE	Unidade	R\$ 3,54	R\$ 219,48
21	67	Caneta marca texto fluorescente ponta 4 mm chanfrada, tinta de alta durabilidade, COR ROSA	Unidade	R\$ 3,54	R\$ 237,18
22	21	Caneta marcadora para quadro branco, com tinta a base de álcool, corpo cilíndrico; ponta boleada com +/- 5mm de espessura, nas cores preta, azul ou vermelha.	Unidade	R\$ 10,07	R\$ 211,47
23	70	Cartolina branca, folhas com medidas aproximadas de 50 x 66 cm, gramatura 150 g/m	Unidade	R\$ 1,44	R\$ 100,80
24	35	Cartolina cores diversas, folhas com medidas aproximadas de 50 x 66 cm, gramatura 150 g/m	Unidade	R\$ 1,47	R\$ 51,45
25	46	Clips para papel, niquelado, acabamento superficial galvanizado, tamanho nº 2/0, largura 11mmx32mm altura. Caixa com 500 gramas.	Caixa	R\$ 16,63	R\$ 764,98
26	29	Clips para papel, niquelado, acabamento superficial galvanizado, nº 6/0, largura 18mmx47mm altura. Caixa com 500 gramas.	Caixa	R\$ 18,08	R\$ 524,32
27	29	Clips para papel, niquelado, acabamento superficial galvanizado,	Caixa	R\$ 19,50	R\$ 565,50



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
ESTADO DO PARANÁ



		tamanho nº 8/0, largura 23mmx57mm altura. Caixa com 500 gramas.			
28	51	COLA bastão 40 gramas, À base de éter de poliglucosídeo, com sistema giratório na base inferior, tampa de fácil encaixe, não tóxica, peso mínimo 10grs, com certificação do INMETRO e OCP estampado na embalagem. Prazo de validade do produto: mínimo, 75% da sua validade, contados da data de sua fabricação.	Unidade	R\$ 5,13	R\$ 261,63
29	40	Cola branca líquida, 110 g. Cola com bico contra entupimentos, e vazamentos.	Unidade	R\$ 7,49	R\$ 299,60
30	15	Corretivo líquido. Material base d'água secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18 ml, composição resina/água/plastificante e pigmentos. Selo do INMETRO.	Unidade	R\$ 5,49	R\$ 82,35
31	13	Elástico em borracha natural ou látex nº 18, largura dobrada de 80mm, espessura de 10 mm, inodoro, cor marrom ou pardo. Pacote com 1 kg.	Pacote	R\$ 27,50	R\$ 357,50
32	30	Estilete, tipo largo, material corpo plástico, características adicionais: lâmina aço com tratamento superficial galvanizado, tipo fixação lâmina encaixe por pressão, com trava	Caixa	R\$ 4,25	R\$ 127,50
33	20	Etiqueta Impressora Carta 66,7x25,4mm. Com 30 etiquetas por folha. Caixa com 100 folhas.	Caixa	R\$ 51,09	R\$ 1.021,80
34	49	Extrator de grampo tipo espátula, em aço cromado. Para extração de grampos 24/6, 26/6 e 26/8. Medida: comprimento 150mm	Unidade	R\$ 2,65	R\$ 129,85
35	23	Fita adesiva transparente, medidas: 48mmx50m, aplicação empacotamento geral e reforço pacotes. Pacote com 5 unidades,	Pacote	R\$ 27,29	R\$ 627,67
36	31	Fita crepe Comum – uso geral, medidas: 19mm x 50m. Composta por um dorso de papel crepado de 40 g/m2, adesivo a base de borracha e resinas. Cor Branca	Unidade	R\$ 6,03	R\$ 186,93
37	20	Fita de Cetim nº 3, largura 15 mm, comprimento 10 metros. Composição: 100% Poliéster. Cores variadas.	Unidade	R\$ 6,74	R\$ 134,80
38	20	Fita dupla face. Medida: 12mm x 30m. Cor: transparente, composição: filme de polipropileno bi-orientado (BOPP) e	Unidade	R\$ 7,44	R\$ 148,80



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
ESTADO DO PARANÁ



		adesivo acrílico à base de água em ambos os lados.			
39	15	Grafite 0.5 mm, de alta qualidade e resistência - primeira linha. Tubo com 12 grafites.	Unidade	R\$ 3,77	R\$ 56,55
40	26	Grampeador em metal compatível com os formatos 26/6 e 24/6. Estrutura metálica e base de borracha de 20 cm. Capacidade para grampear até 30 folhas.	Unidade	R\$ 39,80	R\$ 1.034,80
41	26	Grampeador grande de metal - Dimensões mínimas: 28,0 x 6,0 x 16,3 cm, com base plástica, base de fechamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, composição: aço, base de apoio em plástico, pintura eletrostática de alta resistência, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13, com capacidade para grampear até 100 folhas de papel 75/m ² .	Unidade	R\$ 97,32	R\$ 2.530,32
42	15	Grampo para grampeador metal niquelado 23/13mm, capacidade até 25 folhas. Caixa com 5.000 unidades.	Caixa	R\$ 30,08	R\$ 451,20
43	43	Grampo para grampeador metal niquelado, 26/6MM, capacidade até 25 folhas. Caixa com 5.000 unidades.	Caixa	R\$ 10,23	R\$ 439,89
44	43	Grampo trilho em plástico com hastes longas, polipropileno branco, para pasta de dois furos, formato trilho, para 600 folhas. Medidas aproximadas: 305x163x25 mm, espessura 2,70. Pacote com 50 unidades	Pacote	R\$ 19,98	R\$ 859,14
45	23	Grampo trilho em plástico polipropileno branco para pasta de dois furos, formato trilho, comprimento de 80 mm, para 300 folhas (ref. Sulfite 75g/m ²). Pacote com 50 unidades	Pacote	R\$ 17,00	R\$ 391,00
46	18	Lápis preto nº 2 Graduação nº 2, apontado, atóxico, sextavado, 1º linha, medindo aproximadamente: 17,5 cm, com fórmula de fabricação que proporcionam maior resistência a ponta do lápis, produzido com material cerâmico, grafite e madeira 100% reflorestada, escrita resistente, macia, traço escuro e excelente, fácil de apagar. Deve conter no mínimo selo de registro/segurança do INMETRO	Caixa	R\$ 68,35	R\$ 1.230,30



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
ESTADO DO PARANÁ



		estampado na embalagem. Caixa com 144 unidades.			
47	20	Lapiseira. Ponta fixa de 4mm de comprimento, diâmetro da ponta 0.5 mm, com borracha acoplada. Material: metal e plástico.	Unidade	R\$ 6,90	R\$ 138,00
48	52	Livro ata, capa dura, na cor preta, com 100 folhas enumeradas, material não reciclado.	Unidade	R\$ 16,78	R\$ 872,56
49	17	Livro protocolo de correspondência. No mínimo 100 folhas, dimensões mínimas: 154x216mm, capa/contracapa em papelão 700g, revestido em papel 90g, plastificada. Folhas internas em papel off-set 63grs, numeradas tipograficamente. Similar, equivalente ou superior à marca tilibra.	Unidade	R\$ 15,81	R\$ 268,77
50	41	Marcador de página auto adesivo - com no mínimo 125 flags em cada pacote - cinco cores no pacote	Unidade	R\$ 16,27	R\$ 667,07
51	36	Molhador de dedos em pasta, peso líquido 12g, à base de glicerina atóxico e inodoro, creme anti bacteriano, fórmula antiséptica e antialérgica que evite o acúmulo e propagação de bactérias, com certificação do inmetro estampado na embalagem. Base plástica redonda mínimo de 75mm.	Pacote	R\$ 3,98	R\$ 143,28
52	92	Papel alcalino cor branco tamanho A4 210 x 297 mm – gramatura 75 g/m2; alvura mínima de 90% conforme Norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma Tappi; corte rotativo – aplicação: impressoras laser e jato de tinta. Fabricado com celulose de eucalipto, sem utilização de material reciclado, Com certificação ambiental FSC ou CERFLOR. Caixa contendo 10 pacotes com 500 folhas, totalizando 5.000 folhas.	Unidade	R\$ 260,57	R\$ 23.972,44
53	11	Papel carbono, formato 210 x 297cm, composto por ceras, óleos, plastificantes e corantes. Pacote com 100 Unidades	Unidade	R\$ 48,73	R\$ 536,03
54	106	Pasta Aba Elástico Ofício em polipropileno, com medidas aproximadas de 335 x 235mm, lombo 4,0cm Rosa Pastel	Unidade	R\$ 6,47	R\$ 685,82



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
ESTADO DO PARANÁ

55	88	Pasta Aba Elástico Ofício, em polipropileno, com medidas aproximadas de 335 x 235mm Lombo 4,0cm Azul Pastel	Caixa	R\$ 6,47	R\$ 569,36
56	37	Pasta Aba Elástico Ofício, em polipropileno, com medidas aproximadas de 335 x 235mm Lombo 4,0cm Lilás Pastel	Caixa	R\$ 6,47	R\$ 239,39
57	41	Pasta Aba Elástico Ofício, em polipropileno, com medidas aproximadas de 335 x 235mm Lombo 2,0cm Amarelo Pastel	Unidade	R\$ 4,19	R\$ 171,79
58	55	Pasta Aba Elástico Ofício, em polipropileno, com medidas aproximadas de 335 x 235mm Lombo 2,0cm Azul Pastel	Unidade	R\$ 4,19	R\$ 230,45
59	37	Pasta Aba Elástico Ofício, em polipropileno, com medidas aproximadas de 335 x 235mm Lombo 2,0cm Lilás Pastel	Unidade	R\$ 4,19	R\$ 155,03
60	37	Pasta Aba Elástico Ofício, em polipropileno, com medidas aproximadas de 335 x 235mm Lombo 2,0cm Rosa Pastel	Unidade	R\$ 4,19	R\$ 155,03
61	41	Pasta Aba Elástico Ofício, em polipropileno, com medidas aproximadas de 335 x 235mm Lombo 2,0cm Verde Pastel	Unidade	R\$ 4,19	R\$ 171,79
62	41	Pasta Aba Elástico Ofício, em polipropileno, com medidas aproximadas de 335 x 235mm Lombo 4,0cm Amarelo Pastel	Unidade	R\$ 6,47	R\$ 265,27
63	37	Pasta Aba Elástico Ofício, em polipropileno, com medidas aproximadas de 335 x 235mm Lombo 4,0cm Verde Pastel	Unidade	R\$ 6,47	R\$ 239,39
64	12	Pasta catálogo preta em PVC - Contendo no mínimo 100 plásticos grossos transparente, tamanho ofício, com 04 prendedor interno colchetes. Material papelão revestido de pvc, dimensões mínimas 240x330mm. Indústria brasileira.	Unidade	R\$ 28,93	R\$ 347,16
65	29	Pasta L - pasta de plástico com estrutura firme, tipo: L, material: polipropileno - cristal, tamanho: ofício (240x335mm), cor: cristal ou fumê, variação: +/- 5% da dimensão, uso: proteção documentos	Unidade	R\$ 2,06	R\$ 59,74



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
ESTADO DO PARANÁ



66	27	Pasta Plástica azul com Elástico, medidas aproximadas: 30 X 20 com 5 cm de Altura. Praticidade e design. Elástico acompanha a cor da pasta. Material leve, atóxico, bastante resistente e 100% reciclável.	Unidade	R\$ 7,13	R\$ 192,51
67	49	Pasta plástica azul com elástico, medidas aproximadas: 30 x 20, com 2 cm de altura - Tamanho Ofício. Praticidade e design. Elástico acompanha a cor da pasta. Material leve, atóxico, bastante resistente e 100% reciclável.	Unidade	R\$ 7,13	R\$ 349,37
68	41	Pasta Plástica Transparente com elástico, medidas aproximadas: 30 x 20 com 5 cm de altura. Praticidade e design. Elástico acompanha a cor da pasta. Material leve, atóxico, bastante resistente e 100% reciclável.	Unidade	R\$ 7,13	R\$ 292,33
69	25	Pasta plástica transparente com elástico, medidas aproximadas: 30 x 20, com 2 cm de altura - Tamanho Ofício. Praticidade e design. Elástico acompanha a cor da pasta. Material leve, atóxico, bastante resistente e 100% reciclável.	Unidade	R\$ 7,13	R\$ 178,25
70	15	Pasta registradora preta tipo AZ em cartão maciço de 2,4 mm, revestido com plástico polipropileno ou PVC camurça de 0,20 mm, medidas 350 mm (altura) x 280 mm (comprimento) x 80 mm (largura), cor preta, prendedor interno em ferragem niquelada com 2 furos, bolsa plástica transparente para etiqueta	Unidade	R\$ 19,02	R\$ 285,30
71	15	Perfurador de papel 60 folhas. Com 2 furos, corpo de metal com base plástica antideslizante margeador de metal pinos perfuradores e molas em aço resistentes trava lateral, dimensões mínimas 209 x 182 x 121 mm; composição aço base de apoio em plástico, pintura eletrostática de alta resistência com capacidade para perfurar até 60 folhas de papel de 72g/m².	Unidade	R\$ 99,87	R\$ 1.498,05
72	15	Perfurador de papel metálico, 2 furos, para furar até 40 folhas, trava lateral, apoio emborrachado, distância entre os furos de 80 mm, cor preto.	Unidade	R\$ 67,55	R\$ 1.013,25



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
ESTADO DO PARANÁ



73	365	PLACA EM E.V.A, produto lavável, atóxica, não perecível, atalhado, com 2 mm de espessura, formato 40 cm X 60cm, (cores variadas)	Unidade	R\$ 7,94	R\$ 2.898,10
74	230	PLACA EM E.V.A, produto lavável, atóxica, não perecível, com 2 mm de espessura, formato 50 x 40 cm, (cores variadas)	Unidade	R\$ 4,49	R\$ 1.032,70
75	230	PLACA EM E.V.A, produto lavável, atóxica, não perecível, com glitter, com 2 mm de espessura, formato 40 cm X 60cm, (cores variadas)	Unidade	R\$ 7,94	R\$ 1.826,20
76	11	Porta caneta/clips/lembrete em acrílico, com três divisões: 01 para caneta e 01 para clips no formato oval e 01 para papel recado. Base Retangular, medindo aproximadamente: 8,6 x 7,8 x 23,8 cm, cores a escolher.	Unidade	R\$ 15,02	R\$ 165,22
77	28	Prancheta portátil, material: Eucatex, com medidas aproximadas de: comprimento: 360 mm, largura: 240 mm, espessura: 3 mm, características adicionais: prendedor de metal	Unidade	R\$ 12,41	R\$ 347,48
78	65	Régua para uso em escritório, material acrílico, comprimento 30 cm, espessura 2mm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, transmitância transparente.	Unidade	R\$ 4,28	R\$ 278,20
79	35	Tesoura multiuso 21 cm, com lâminas em aço inox, cabo anatômico em polipropileno, medindo no mínimo 210 mm. Com certificação do INMETRO estampado na embalagem.	Unidade	R\$ 23,20	R\$ 812,00
80	14	Tinta para carimbo, à base de água para todos os tipos de almofadas de carimbo. Cor preta, 42ml	Unidade	R\$ 8,45	R\$ 118,30
81	30	TNT cores variadas dimensões aproximadas: 1,40 x 50m. Rolo com 50 metros.	Unidade	R\$ 92,34	R\$ 2.770,20
82	30	TNT Estampado, dimensões aproximadas: 1,40 x 50m. Rolo com 50 metros. Estampas diversas	Unidade	R\$ 127,77	R\$ 3.833,10
83	20	Visor e etiqueta para pasta suspensa transparente. Pacote com 50 unidades.	Unidade	R\$ 9,22	R\$ 184,40
84	8	Pasta Suspensa Haste Plast. C/ 50 Unid.	Unidade	R\$ 97,40	R\$ 779,20



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ ESTADO DO PARANÁ

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Artigo 18, §1º, inciso V da Lei Federal nº 14.133/21)

Foram pesquisados fornecimento de Material de Expediente em contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com o objetivo de identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem melhor atender às necessidades da Administração, por meio de pregão eletrônico, através do PNCP (Painel Nacional de Contratações Públicas), Nota Paraná. Além disso, foram analisados os preços praticados, a qualidade dos produtos e os prazos de entrega.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO CORRELATA (Artigo 18, §1º, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/21)

A contratação será realizada conforme a necessidade das Secretarias. O valor estimado será de R\$ 75.351,06 (setenta e cinco mil trezentos e cinquenta e um reais e seis centavos).

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Artigo 18, §1º, inciso VII da Lei Federal nº 14.133/21)

A presente proposta visa estabelecer um sistema de registro de preços para aquisição de Material de Expediente, para atender às necessidades das diversas Secretarias Municipais.

A contratação visa garantir o abastecimento regular e contínuo para atender às necessidades dos Departamentos das Secretarias Municipais em suas atividades diárias.

Dessa forma, a implantação deste sistema de registro de preços visa garantir uma oferta contínua e qualificada às Secretarias Municipais, promovendo a satisfação, além de contribuir para o bom funcionamento dos órgãos municipais.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Artigo 18, §1º, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/21)

Optamos pelo parcelamento da solução em itens individuais, considerando que essa abordagem permitirá maior competitividade entre os fornecedores e possibilitará a contratação dos itens com melhores condições comerciais. Além disso, o parcelamento em itens facilita a gestão e o controle dos materiais adquiridos, permitindo a adequação das quantidades conforme as necessidades do órgão.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Artigo 18, §1º, inciso IX da Lei Federal nº 14.133/21)

Com esta aquisição pretende-se manter o fornecimento de Material de Expediente de qualidade, atendendo às suas demandas específicas, utilizando o mínimo de recursos possíveis e de forma mais efetiva.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO (Artigo 18, §1º, inciso X da Lei Federal nº 14.133/21)

Antes da celebração do contrato para a Aquisição, é imprescindível que a administração adote providências cautelosas a fim de assegurar a efetiva implementação e gestão do contrato. Essas medidas visam não apenas a conformidade legal, mas também a eficácia na execução do objeto, incluindo a capacitação de servidores e a adequação do ambiente organizacional.

Diagnóstico da Infraestrutura Organizacional:



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ



Realizar um diagnóstico da infraestrutura organizacional é o primeiro passo crítico. Isso inclui avaliar as capacidades e limitações logísticas existentes, considerando armazenamento, transporte e distribuição dos alimentos. Identificar pontos de melhoria permitirá uma melhor adaptação do ambiente organizacional às exigências do contrato.

Avaliação da Capacidade Técnica dos Servidores:

Avaliar a capacidade técnica dos servidores envolvidos na fiscalização e gestão

Contratual, identificando lacunas de conhecimento e habilidades no qual permitirá o planejamento de ações de capacitação específicas, garantindo que a equipe esteja apta a realizar uma supervisão eficiente e alinhada com os requisitos do contrato.

Desenvolvimento de Programa de Capacitação:

Com base na avaliação da capacidade técnica, a administração deverá desenvolver um programa de capacitação, abrangendo aspectos relacionados às normativas do contrato, procedimentos de fiscalização, logística e demais aspectos relacionados a contratação. A capacitação garantirá uma atuação mais efetiva e consciente por parte dos servidores envolvidos.

Adequação de Processos Internos:

Ajustar e otimizar processos internos, adotando providências estratégicas para revisão de fluxos de trabalho, protocolos de comunicação interna e procedimentos operacionais, visando uma integração eficiente com os requisitos do contrato.

Implementação de Sistemas de Controle Interno:

Estabelecer mecanismos eficazes de acompanhamento, relatórios e avaliação de desempenho contribuirá para a transparência e eficiência na gestão do contrato, prevenindo potenciais irregularidades.

Estruturação de Equipe de Fiscalização:

Estruturar uma equipe de fiscalização coesa e bem coordenada, designar responsabilidades claras, estabelecer canais eficientes de comunicação e garantir uma atuação harmônica são aspectos fundamentais para a eficácia da fiscalização.

Planejamento para Contingências:

Identificar potenciais desafios e elaborar estratégias de resposta permitirá uma gestão mais resiliente diante de imprevistos, assegurando a continuidade e eficácia na entrega do Material de Expediente.

Ao adotar essas providências pré-contratuais, a administração busca garantir a eficácia e transparência na condução desse importante projeto social.

MATRIZ DE RISCOS

Risco 01: Licitação Deserta

Probabilidade: Baixa;

Impacto: Alto;

Ação Preventiva: Planejamento considerando as atuais necessidades;

Risco 02: Contratada com materiais desqualificados

Probabilidade: Baixa;

Impacto: Alto;

Ação Preventiva: Constar no Edital a análise dos requisitos imprescindíveis à contratação;



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ

ESTADO DO PARANÁ



Ação de Contingência: Exigir comprovações e solicitar que a Contratada tome as providências cabíveis caso seja necessário;

Risco 03: Não conformidade com as medidas exigentes

Probabilidade: Média;

Impacto: Alto;

Ação Preventiva: Fiscalização dos materiais com as normas exigentes;

Ação de Contingência: Solicitar que a Contratada forneça outro produto adequado;

Risco 04: Atrasos na Entrega

Probabilidade: Média;

Impacto: Alto;

Ação Preventiva: Notificar a empresa para que a mesma cumpra o prazo estabelecido;

Ação de Contingência: Aplicar sanção do Contrato.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES (Artigo 18, §1º, inciso XI da Lei Federal nº 14.133/21)

Para essa solução não há contratações que guardam relação com esse mesmo objeto.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS (Artigo 18, §1º, inciso XII da Lei Federal nº 14.133/21)

Os possíveis impactos ambientais associados à aquisição de Material de Expediente, incluem o consumo de recursos naturais (como papel e matérias-primas plásticas), a geração de resíduos (como embalagens e refugos) e a emissão de poluentes (durante a produção, transporte e descarte dos materiais).

Para mitigar os impactos ambientais identificados, propomos as seguintes medidas:
Adotar critérios de sustentabilidade na seleção dos fornecedores, dando preferência a produtos certificados por selos ambientais ou que comprovem a origem sustentável das matérias-primas;
Estabelecer parcerias com fornecedores que ofereçam soluções de logística reversa para o desfazimento e reciclagem de bens e refugos.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (Artigo 18, §1º, inciso XIII da Lei Federal nº 14.133/21)

Diante de todo o exposto, esta unidade entende que a aquisição dos produtos pretendidos, visando garantir o bom funcionamento e prevenir possíveis contratempos.

Itambaracá/Pr, 10 de junho de 2024.

Carlos Rodrigo Pereira dos Santos
Secretário Municipal de Administração Geral, Finanças e Relações do Trabalho
Portaria nº 481/2023