



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 017/2025

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 014/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 086/2025

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ nº. 76.235.738/0001-08, com sede à Avenida Interventor Manoel Ribas, 06, neste ato legalmente representado pelo Prefeito Municipal Senhor Amarildo Tostes, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob nº 478.507.959-20, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.554.127-6 SESP/PR, doravante denominado CONTRATANTE; e do outro lado a empresa a seguir descrita e qualificada, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, bem como as exigências deste Edital; conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolve registrar os preços, conforme decisão exarada no Processo Licitatório Modalidade Pregão Eletrônico nº 014/2025, consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Objeto–

1.1. O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para a Contratação de empresa para aquisição de equipamentos de informática, para atender todas as secretarias do município de Itambaracá – PR, por um período de 12 meses, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DETALHADA NO TERMO DE REFERÊNCIA, por um período de 12 (doze) meses, conforme descrito no Anexo II do Edital – Termo de Referência, do Pregão Eletrônico nº 014/2025, que juntamente com a proposta da DETENTORA, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

1.2. Integram e completam a presente Ata de Registro de Preços, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no edital de Edital do Pregão Eletrônico-SRP nº 014/2025, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA: Fornecedor

2. O preço registrado unitário e total, as especificações do objeto, a quantidade, as empresas classificadas, e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

2.1. Consoante o procedimento licitatório que deu origem a presente ata, ficou classificado em primeiro lugar:

a) Primeiro colocado:

A empresa Vendedor Informática, Importação, Indústria, Comércio, Recarga e Manutenção Eireli-ME, com sede na cidade de Orlândia, SP, sito à Av. Oito, nº 630, inscrita no CNPJ/MF sob nº 27.193.666/0001-60, e-mail: vendedor.licitacao@gmail.com, representada por seu Procurador Paulo José Meirelles Junior, inscrito no CPF/MF sob nº 316.070.068-20 e portador da Carteira de Identidade RG nº 45.460.307-1, doravante denominada DETENTORA, obriga-se a fornecer à Prefeitura Municipal de Itambaracá (PR), de acordo com as solicitações feitas pela CONTRATANTE, os itens a seguir:

LOTE 52

Valor Total do Lote: 4.870,00 (quatro mil, oitocentos e setenta reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PLOTTER (Impressora para desenhos técnicos). Função: Impressão de grandes formatos para desenhos técnicos, planos, mapas e renderizações com qualidade de linha precisa e textos nítidos. Tamanho de Impressão Suportado: Até formato A1 (594 x 841 mm). Tecnologia de Impressão: Preferencialmente jato de tinta ou tecnologia equivalente que ofereça qualidade similar. Resolução Mínima de Impressão: 1200 x 1200 dpi	HP DESIGNJET T250 24"	Unidad	1	R\$ 4.870,0000	R\$ 4.870,0000



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

para garantir a precisão dos detalhes. Velocidade de Impressão: Capaz de imprimir uma página A1 em no máximo 30 segundos. Memória Interna: Mínimo de 512 MB para suportar o processamento de arquivos grandes. Conectividade: Compatibilidade com conexões wi-fi para facilitar a comunicação com diferentes dispositivos. Manuseio de Papel: Deve suportar rolos de papel e folhas soltas, com troca automática entre rolo e folha, se possível. Sustentabilidade: Recursos de economia de energia e tinta, com modos de impressão econômicos para rascunhos e documentos internos. Software Compatível: Deve ser compatível com os principais softwares de desenho técnico e CAD, além de oferecer facilidade de integração com sistemas operacionais atuais. Acessórios Opcionais: Suporte, tampa do rolo, alimentador de folhas automático e eixo para rolo de papel.					
---	--	--	--	--	--

2.2. Valor Contratual: R\$ 4.870,00 (quatro mil oitocentos e setenta reais).

2.3. O objeto deste instrumento deverá estar de acordo com as condições e características contidas no Pregão Eletrônico-SRP nº 014/2025, com a proposta da DETENTORA, com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com as cláusulas desta Ata de Registro de Preços, bem como as demais leis pertinentes.

2.4. Após assinar a Ata de Registro de Preços, a licitante detentora deverá manter sua condição de habilitação e propostas durante o período de vigência da mesma.

CLÁUSULA TERCEIRA: CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão à da Dotação Orçamentária:

<u>Red.</u>	<u>Cod. Despesa</u>	<u>Fonte</u>	<u>Descrição</u>	
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO				
31	04.001.04.122.0004.2.004.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
32	04.001.04.122.0004.2.004.3.3.90.30.00.00.	01510	MATERIAL DE CONSUMO	
33	04.001.04.122.0004.2.004.3.3.90.30.00.00.	01511	MATERIAL DE CONSUMO	
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO				
97	05.001.15.452.0023.2.013.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS, MEIO FIO, VIAS PÚBLICAS				
105	05.001.15.452.0023.2.014.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
106	05.001.15.452.0023.2.014.3.3.90.30.00.00.	01512	MATERIAL DE CONSUMO	
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE GARAGEM E OFICINA				



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

121	05.002.26.782.0032.2.016.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
122	05.002.26.782.0032.2.016.3.3.90.30.00.00.	01504	MATERIAL DE CONSUMO	
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS				
138	05.003.15.451.0022.2.080.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
139	05.003.15.451.0022.2.080.3.3.90.30.00.00.	01504	MATERIAL DE CONSUMO	
140	05.003.15.451.0022.2.080.3.3.90.30.00.00.	01510	MATERIAL DE CONSUMO	
141	05.003.15.451.0022.2.080.3.3.90.30.00.00.	01511	MATERIAL DE CONSUMO	
PROGRAMADA DEFESA CIVIL				
152	05.008.06.182.0006.2.026.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
PROGRAMA DE HABITAÇÃO URBANA				
160	05.009.16.482.0005.2.031.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - RECURSOS LIVRES				
169	06.001.12.361.0018.2.025.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
170	06.001.12.361.0018.2.025.3.3.90.30.00.00.	01504	MATERIAL DE CONSUMO	
171	06.001.12.361.0018.2.025.3.3.90.30.00.00.	01510	MATERIAL DE CONSUMO	
EDUCAÇÃO - 5%				
189	06.004.12.361.0018.2.029.3.3.90.30.00.00.	01103	MATERIAL DE CONSUMO	
EDUCAÇÃO 25%				
199	06.005.12.361.0018.2.030.3.3.90.30.00.00.	01104	MATERIAL DE CONSUMO	
EDUCAÇÃO INFANTIL - O.C.A.				
208	06.006.12.365.0019.6.005.3.3.90.30.00.00.	01103	MATERIAL DE CONSUMO	
209	06.006.12.365.0019.6.005.3.3.90.30.00.00.	01104	MATERIAL DE CONSUMO	
PROGRAMA SALARIO EDUCAÇÃO				
231	06.009.12.361.0018.2.033.3.3.90.30.00.00.	01107	MATERIAL DE CONSUMO	
ATIVIDADES DEPTO DE CULTURA				
238	06.010.13.392.0021.2.034.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL				
251	07.001.08.244.0011.2.049.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
PROGRAMA CIACAFI				
267	07.001.08.244.0011.2.109.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
PROGRMA DE INDICE DE GESTAO DESCENTRALIZADA - IGDBF				
272	07.002.08.244.0037.2.050.3.3.90.30.00.00.	31934	MATERIAL DE CONSUMO	
PROGRAMA ESTADUAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
276	07.002.08.244.0037.2.104.3.3.90.30.00.00.	11011	MATERIAL DE CONSUMO	
PROTEÇÃO SOCIAL BASICA - CRAS/PAIF				
280	07.002.08.244.0038.2.074.3.3.90.30.00.00.	31934	MATERIAL DE CONSUMO	
ATIVIDADE COZINHA COMUNITARIA				
289	07.002.08.244.0052.2.136.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
PROGRAMA PROTEÇÃO ESPECIAL P.P.A.S.				
293	07.002.08.244.0059.2.118.3.3.90.30.00.00.	31934	MATERIAL DE CONSUMO	
COMPONENTE - SERVICO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS				
298	07.002.08.244.0060.2.119.3.3.90.30.00.00.	31934	MATERIAL DE CONSUMO	
PROGRAMA COMPONENTE - PISO BASICO FIXO				
302	07.002.08.244.0060.2.120.3.3.90.30.00.00.	31934	MATERIAL DE CONSUMO	
ORÇAMENTO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE				
305	07.003.08.243.0051.6.001.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR - OCA				
319	07.004.08.243.0035.6.007.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA				
347	08.001.20.608.0027.2.059.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
DEPARTAMENTO DO MEIO AMBIENTE				
355	08.004.18.541.0025.2.065.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	
DEPARTAMENTO DE DESPORTO				
384	09.001.27.812.0033.2.035.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO	



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAUDE			
403	10.001.10.301.0013.2.161.3.3.90.30.00.00.	01303	MATERIAL DE CONSUMO
MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
412	10.002.10.301.0013.2.038.3.3.90.30.00.00.	01303	MATERIAL DE CONSUMO
PROGRAMA PAB FIXO			
428	10.002.10.301.0013.2.046.3.3.90.30.00.00.	1494	MATERIAL DE CONSUMO
MANUT. FUNDO MUN.SAUDE - RECURSOS LIVRES			
433	10.002.10.301.0013.2.083.3.3.90.30.00.00.	01000	MATERIAL DE CONSUMO
PROGRAMA DE CUSTEIO EM SAUDE ESTADUAL			
437	10.002.10.301.0013.2.107.3.3.90.30.00.00.	01495	MATERIAL DE CONSUMO
PROGRAMA ASSISTENCIA FARMACEUTICA			
447	10.002.10.303.0013.2.105.3.3.90.30.00.00.	01495	MATERIAL DE CONSUMO
PROGRAMA VIGILANCIA SANITARIA			
453	10.002.10.304.0013.2.047.3.3.90.30.00.00.	1494	MATERIAL DE CONSUMO
PROGRAMA VIGILANCIA EM SAUDE			
458	10.002.10.305.0013.2.045.3.3.90.30.00.00.	1494	MATERIAL DE CONSUMO

MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO			
O 5	02.001.04.122.0004.2.001.4.4.90.52.00.00.	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
MANUTENÇÃO DA JUNTA MILITAR			
O 11	02.001.04.122.0004.2.002.4.4.90.52.00.00.	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO			
O 16	02.001.04.124.0004.2.005.4.4.90.52.00.00.	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA JURIDICA			
O 26	03.001.02.062.0002.2.003.4.4.90.52.00.00.	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			
O 42	04.001.04.122.0004.2.004.4.4.90.52.00.00.	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL			
O 54	04.001.04.122.0004.2.006.4.4.90.52.00.00.	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE			
O 61	04.001.04.122.0004.2.012.4.4.90.52.00.00.	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO			
O 67	04.001.04.122.0004.2.062.4.4.90.52.00.00.	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO TRIBUTARIO			
O 74	04.003.04.129.0004.2.007.4.4.90.52.00.00.	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
MANUTENÇÃO DO CEMITERIO MUNICIPAL			
O 81	04.003.18.541.0004.2.015.4.4.90.52.00.00.	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO			
O 101	05.001.15.452.0023.2.013.4.4.90.52.00.00.	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS, MEIO FIO, VIAS PÚBLICAS					
☐	11 0	05.001.15.452.0023.2.014.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LIMPEZA PÚBLICA					
☐	11 7	05.001.15.452.0023.2.019.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE GARAGEM E OFICINA					
☐	12 6	05.002.26.782.0032.2.016.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO					
☐	13 3	05.002.26.782.0032.2.017.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS					
☐	14 5	05.003.15.451.0022.2.080.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMADA DEFESA CIVIL					
☐	15 6	05.008.06.182.0006.2.026.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMA DE HABITAÇÃO URBANA					
☐	16 4	05.009.16.482.0005.2.031.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMA FUNDEB - 40%					
☐	18 4	06.003.12.361.0018.2.028.4.4.90.52.00.00	0110 2	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
EDUCAÇÃO - 5%					
☐	19 5	06.004.12.361.0018.2.029.4.4.90.52.00.00	0110 3	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
EDUCAÇÃO 25%					
☐	20 4	06.005.12.361.0018.2.030.4.4.90.52.00.00	0110 4	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMA SALARIO EDUCAÇÃO					
☐	23 4	06.009.12.361.0018.2.033.4.4.90.52.00.00	0110 7	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
ATIVIDADES DEPTO DE CULTURA					
☐	24 2	06.010.13.392.0021.2.034.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
FANFARRA - CRIANÇA CIDADÃ					
☐	24 7	06.010.13.392.0021.6.003.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL					
☐	25 6	07.001.08.244.0011.2.049.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMA DE ATIVIDADES DE COMBATE AO USOS DE DROGAS					
☐	26 3	07.001.08.244.0011.2.089.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMA CIACAFI					
☐	27 0	07.001.08.244.0011.2.109.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRMA DE INDICE DE GESTAO DESCENTRALIZADA - IGDBF					
☐	27 5	07.002.08.244.0037.2.050.4.4.90.52.00.00	3193 4	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

O	46 5	07.002.08.244.0037.2.050.4.4.90.52.00.00	3393 4	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMA ESTADUAL DE ASSISTENCIA SOCIAL					
O	27 8	07.002.08.244.0037.2.104.4.4.90.52.00.00	1101 1	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
ATIVIDADE COZINHA COMUNITARIA					
O	29 1	07.002.08.244.0052.2.136.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMA PROTEÇÃO ESPECIAL P.P.A.S.					
O	29 5	07.002.08.244.0059.2.118.4.4.90.52.00.00	3193 4	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
COMPONENTE - SERVICO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS					
O	30 1	07.002.08.244.0060.2.119.4.4.90.52.00.00	3193 4	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMA COMPONENTE - PISO BASICO FIXO					
O	30 4	07.002.08.244.0060.2.120.4.4.90.52.00.00	3193 4	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
ORÇAMENTO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE					
O	30 8	07.003.08.243.0051.6.001.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMA SOCIO EDUCATIVO					
O	31 5	07.003.08.243.0051.6.023.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR - OCA					
O	32 2	07.004.08.243.0035.6.007.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS E RURAIS					
O	34 0	08.001.20.608.0027.2.056.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA					
O	34 9	08.001.20.608.0027.2.059.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
DEPARTAMENTO DO MEIO AMBIENTE					
O	35 8	08.004.18.541.0025.2.065.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
O	46 9	08.004.18.541.0025.2.065.4.4.90.52.00.00	3107 2	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
MANUTENÇÃO NO ATERRO SANITARIO					
O	36 3	08.005.18.541.0025.2.063.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMA FOMENTO PARA A INDUSTRIA E O COMERCIO					
O	37 1	08.006.22.662.0030.2.169.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
O	46 6	08.006.22.662.0030.2.169.4.4.90.52.00.00	3379 1	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMA DE INCENTIVO TURISTICO					
O	38 0	08.007.23.695.0031.2.170.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
DEPARTAMENTO DE DESPORTO					
O	38 9	09.001.27.812.0033.2.035.4.4.90.52.00.00	0100 0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAUDE					
O	40 6	10.001.10.301.0013.2.161.4.4.90.52.00.00	0130 3	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

PROJETO INVESTIMENTOS EM SAUDE ESTADUAL					
☐	40 7	10.002.10.301.0013.1.073.4.4.90.52.00.00	3133 4	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE					
☐	41 9	10.002.10.301.0013.2.038.4.4.90.52.00.00	0130 3	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
EQUIPAMENTOS ASSISTENCIA FARMACEUTICA					
☐	44 3	10.002.10.303.0013.1.096.4.4.90.52.00.00	0149 5	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMA VIGILANCIA SANITARIA					
☐	45 4	10.002.10.304.0013.2.047.4.4.90.52.00.00	3132 9	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
PROGRAMA VIGILANCIA EM SAUDE					
☐	46 0	10.002.10.305.0013.2.045.4.4.90.52.00.00	1494	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
TOTAL					673.907,37

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA E VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços terá sua vigência iniciada na data da sua assinatura, que se estenderá até 06/06/2026, podendo ser prorrogada, por igual período, na forma do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21, e poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original (Decreto Municipal nº 5.081/2024, Artigo 16) desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o Art. 84 da Lei 14.133/21.

4.2. Para efeitos de garantia, caso esta seja necessária, dos produtos e/ou serviços; o prazo de vigência dos contratos se dará até o término da garantia ofertada pela CONTRATADA, conforme descrito na Proposta de Preços.

CLÁUSULA QUINTA: MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

5.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA: DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO

6.1. O preço para o fornecimento do produto é o constante da cláusula primeira, entendido como justo e suficiente para a total execução do objeto.

6.2. No valor definido estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS REAJUSTES

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

7.2. O preço registrado poderá, justificadamente ser objeto de reequilíbrio econômico-financeiro, para mais ou para menos, observados os requisitos constantes no item 14 do Pregão Eletrônico nº 014/2025.

7.2.1. Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.3. A revisão de preços registrados deverá ser solicitado ao Gestor do Contrato e/ou Fiscal do Contrato.



CLÁUSULA OITAVA: DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS

8.1. O fornecimento do (s) produto (s) e/ou serviço (s), registrado nesta Ata se darão através de Ordem de Compra/Nota de Empenho, sob responsabilidade da unidade de compras pertinente.

8.2. Cada termo contratual oriundo desta Ata deverá conter, no mínimo:

- a) Número do Pregão;
- b) Quantidade do produto;
- c) Descrição do produto requisitado;
- d) Local de entrega;
- e) do recebimento;
- f) dotação orçamentária onerada;
- g) valor;
- h) condições de pagamento;
- i) penalidades;
- j) garantia contratual, se for o caso.

CLÁUSULA NONA: DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O licitante e a contratada que incorram nas infrações previstas no Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, apuradas em regular processo administrativo, sujeitam-se às sanções previstas no Artigo 156 da mesma Lei.

9.2. A aplicação das sanções pelo cometimento de infração será precedida do devido processo administrativo, com garantias de contraditório e de ampla defesa.

9.2.1. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

9.2.2. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato/ata;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

9.2.2.1. Considera-se inexecução total do contrato:

- a) recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;
- b) recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração também caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

9.2.3. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada àquele que:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o Pregão Eletrônico ou a execução do contrato;
- b) fraudar o Pregão Eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2.3.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do processo de pregão, mesmo após o encerramento da fase de lances:

9.2.3.2. A sanção prevista no item 9.2.3, aplicada por qualquer ente da Federação, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Itambaracá/Pr, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.3. Poderá ser aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor o valor do contrato licitado.

9.3.1. Para as infrações previstas no item 9.2.2, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.3.2. Para as infrações previstas no item 9.2.3, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados

9.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.7.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.7.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.7.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.8. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, em hipótese alguma, exime a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.9. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

9.10. O não pagamento nos prazos fixados na Ata de Registro de Preços e/ou Contrato acarretará multa à CONTRATANTE, mediante a aplicação da fórmula a seguir:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

$I = (TX/100) / 365$;

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES

10.1 A CONTRATADA obrigar-se-á:

a) Fornecer o objeto a ser contratado, cumprindo todas as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

1) Comunicar imediatamente eventuais atrasos na entrega do objeto, fundamentando justificadamente e documentalmente os seus motivos; para posterior análise da CONTRATANTE; ficando a seu exclusivo critério a aceitabilidade; independente de aplicação das penalidades previstas em lei;

2) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

- 3) Substituir, no prazo de 03 (três) dias úteis sem ônus para a Contratante, os produtos devolvidos em razão de divergências entre o produto recebido e as especificações contidas neste Termo de Referência;
- 4) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 5) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 6) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 7) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, nos termos do Art. 119, da Lei Federal nº 14.133/21;
- 9) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10) Manter durante toda a execução do contrato todas as condições exigidas para a habilitação ou para a qualificação, nos termos do Art. 92, inciso XVI da Lei Federal nº 14.133/21;
- 11) No ato do pagamento, a Contratada deverá apresentar a Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; Certificado de Regularidade de Situação do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, com prazo vigente, junto à Tesouraria deste Município, a fim de comprovar sua idoneidade;
- 12) No caso de empresas locais, deverá ainda ser apresentada a Certidão Negativa de Débitos Municipais
- 13) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 14) Acatar todas as demais condições e assumir as obrigações contidas neste Edital e nas Atas de Registro de Preços/Contratos.

10.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1.1. A CONTRATANTE obrigar-se-á:

- a) Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente contratação, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/21; e demais normas deste edital;
- b) Fiscalizar e acompanhar o recebimento do objeto deste Pregão, através dos Responsáveis pela Fiscalização e Recebimento, nomeados por Portarias;
- c) Comunicar a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- d) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e nesta Ata de Registro de Preços.
- e) Providenciar os pagamentos à CONTRATADA à vista das Notas Fiscais Eletrônicas/Faturas; devidamente atestadas nos prazos fixados.
- f) Arcar com os encargos no caso do não pagamento nos prazos e condições previstas no subitem 15.10 do Edital.
- f) Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA GARANTIA

11.1. A Contratada se obriga prestar garantia dos produtos, na forma da Lei, que deverá ser especificada na proposta de preços, iniciando-se a partir da emissão do termo de aceite (Atestado) do produto.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A fiscalização sobre a execução das contratações da presente licitação se dará conforme as atribuições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 5074/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. A Ata de Registro de Preços e seus contratos decorrentes podem ser extintos antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.1.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.2.3. Indenizações e multas;

13.3. A extinção da Ata de Registro de Preços, bem com seus contratos decorrentes, não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O registro do preço do FORNECEDOR será cancelado pelo Município de Itambaracá/Pr quando o FORNECEDOR:

14.1.1. for liberado;

14.1.2. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

14.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

14.1.4. sofrer sanção em que seja declarada sua inidoneidade; e

14.1.5. demonstrar fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata.

14.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo Município de Itambaracá/Pr:

14.2.1. pelo decurso do seu prazo de vigência;

14.2.2. se não restarem fornecedores registrados;

14.2.3. por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

14.2.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.

14.3. No cancelamento da ata ou do registro do preço do FORNECEDOR, por iniciativa do Município de Itambaracá/Pr, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, com prazo de cinco dias úteis para apresentação de defesa, contados da notificação, pessoal ou por publicação no Diário Oficial do Município.

14.4. Nos casos de Revisão dos Preços Registrados e de Cancelamento da Ata ou do Preço Registrado, o Município de Itambaracá/Pr, mediante decisão fundamentada, poderá suspender preventivamente o registro do preço do FORNECEDOR ou a ata de registro de preços.

14.5. O resumo da decisão de suspensão será publicado no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES



8.1. É vedada a utilização desta ata por órgãos ou entidades não participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. Registros que não caracterizam alteração da Ata de Registro de Preços podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no Portal Transparência, através do endereço eletrônico: <http://transparencia.itambaraca.pr.gov.br:8090/portaltransparencia/1/licitacoes>.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

16.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

16.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusivas”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas cláusulas deste contrato; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

16.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

16.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: SÉTIMA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. O Município não se obriga a contratar exclusivamente pela Ata de Registro de Preços, podendo cancelar, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente nos termos da legislação específica, sem que caiba recurso por parte de detentor.

17.2. Os dados da Ata de Registro de Preços são decorrentes do Pregão Eletrônico nº 014/2025.

17.3. Os casos omissos relativos à execução do contrato serão resolvidos pelas partes, com a estrita observância das disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação complementar aplicável à espécie.



MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ
Estado do Paraná

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Do Foro

Fica eleito o Foro da Comarca de Andirá - Pr, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato. E, por estarem, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas.

Itamaracá, 06 de junho de 2025

Amarildo Tostes
Prefeito Municipal

Paulo José Meirelles Junior
Vendor Informática, Impo., Ind., Comércio, Recarga e Manutenção Eireli-ME
Contratado

TESTEMUNHAS:

Nome: José Aparecido de Oliveira
CPF: 450.803.489-68

Nome: Gabriel Feriato
CPF: 073.107.249-92