



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
ITAMBARACA – PARANÁ

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) Nº 01/2025
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS

EDITAL Nº 13.01/2025

A “Comissão Examinadora Acompanhamento Avaliação e Julgamento do Processo Seletivo Simplificado (PSS)” do Município de Itambaracá (PR) torna público a **4ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS** do Processo Seletivo Simplificado (PSS) de 2025, nos cargos abaixo relacionados:

1. DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS

CARGO: Agente Comunitário de Saúde

Classificação	Candidato (a)	Contingente
1º	Daniela Aparecida Ferreira de Aguiar	Global
2º	Flávio Miquelato	Global

2.1. O candidato convocado acima, dentro do número de vagas deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itambaracá, munidos dos documentos abaixo especificado, conforme previsto no item 20.6 do Edital do PSS nº 01/2025.

2. DA CONVOCAÇÃO

20.6 - O candidato ao ser convocado para a contratação deverá apresentar no ato de seu comparecimento, além dos documentos comprobatórios dos títulos, cópias legíveis da seguinte documentação:

- Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- CNH (Motorista);
- Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
- Título de Eleitor e comprovantes de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- Certidão de Casamento;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos
- Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade;
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei e se o exercício da Função o exigir;
- Declaração Negativa de Débitos emitida pelo órgão de classe (se necessário);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

- Comprovante de endereço atual; **ITAMBARACA – PARANÁ**
- Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para a Função;
- Documento que comprove a experiência exigida para a Função;
- Documento que comprove a abertura de **CONTA SALÁRIO** perante o Banco Bradesco S/A – Abrir a conta na Agência da Prefeitura Municipal - contendo: nome, agência e nº da conta salário – (Para abertura da conta salário, é necessário apresentar fotocópia do RG, CPF e comprovante de residência atual);
- 02 (duas) foto 3x4 recente;
- Atestado Saúde Admisional emitido no máximo em 90 (noventa) dias (**Anexo IX**).
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (FÓRUM);

2.2. Solicita-se especial atenção por parte dos **candidatos classificados dentro do número de vagas ofertadas** aos seguintes itens deste Edital:

20.2 - A Convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de Classificação Final;

20.3 - Dado o caráter excepcional da contratação que fundamenta esse Processo Seletivo Simplificado, o candidato convocado na 3ª chamada, dentro do número de vagas ofertadas neste Edital, deverá apresentar-se portando os documentos descritos nesse edital (ACIMA) perante o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itambaracá, no dia seguinte ou no 1º dia útil ao da convocação para assumir a vaga, no período matutino das 8h30min às 11h00min, e no período vespertino, das 13h00 às 16h30min.

20.4 - O candidato convocado que, por qualquer motivo, não se apresentar na data e horário estipulados será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado, para a Função escolhida, não sendo permitido o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.

20.5 - Não haverá, em hipótese alguma, prorrogação, por solicitação do candidato, da data da convocação para apresentação dos documentos.

21.8 - Na convocação de candidatos para distribuição de vagas temporárias será respeitada a ordem de classificação, sendo que o(a) candidato(a) que assumir a Vaga ofertada deverá assinar o “Termo de Compromisso de Trabalho” (Anexo XIII) e aquele que não tiver interesse pela vaga ofertada será realocado ao final da lista, assinando o “Termo de Desistência ou Desinteresse de Vaga Temporária” (Anexo XIV).

21.10 -. O(a) candidato(a) que convocado não comparecer a sessão pública de distribuição de vagas temporárias ou que não comparecer com a documentação para contratação, será considerado desistente e seu nome será eliminado da lista de classificação definitiva.

22.3. Serão contratados somente aqueles que tenham comparecido na sessão pública de distribuição de vagas temporárias e efetivamente assumido compromisso o cargo/emprego, por meio do “Termo de Compromisso de Trabalho” (Anexo XIII).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
ITAMBARACA – PARANÁ

21.10 - Os documentos comprobatórios apresentados para a contratação devem ser entregues na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Itambaracá no prazo máximo de três (03) dias úteis após assinatura do “Termo de Compromisso de Trabalho”.

21.11 - As cópias de documentos entregues não serão devolvidas em hipótese alguma, ficando arquivada nos autos do referido processo seletivo.

21.12 - No ato da contratação, o candidato deverá apresentar as fotocópias dos documentos comprobatórios, junto dos originais para fins de conferência pelo município.

22.8 - Os aprovados deverão apresentar atestado de saúde de aptidão física e mental, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina considerando-o apto para o exercício da função objeto da contratação.

2.3. Segue abaixo modelo do **Atestado Médico Admisional (Anexo IX)**, conforme previsto no previsto no Edital do PSS n° 01/2025

2.4. Este Edital entra em vigor nesta data.

Pulique-se, Registre-se e Cumpra-se.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ ESTADO DO PARANÁ EM 31 DE OUTUBRO DE 2025.

Josiane Cristina Rosim
Presidente da “Comissão Examinadora Acompanhamento Avaliação e Julgamento do Processo Seletivo Simplificado (PSS)”
Portaria nº 217/2025

Bruna Taylise Laurentino Piccioni
Membro

Camila Aparecida Ribeiro
Membro

Cláudia Mariel Parralego
Membro

Eula Rosa Souza
Membro

Juliana Helena De Grande
Membro

Rosana Aparecida Mendes Batista Aron
Membro

Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - 03/11/2025 - Edição 3398



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
ITAMBARACA – PARANÁ

ANEXO IX
MODELO DE ATESTADO MÉDICO ADMISSIONAL

ATESTADO MÉDICO ADMISSIONAL

(Processo Seletivo Simplificado 2025 - PSS)

A – Identificação do(a) candidato(a):

NOME:

RG: _____ **UF:** _____ **CPF:** _____

Data de Nascimento: ____ / ____ / _____

Sexo: Masculino Feminino.

Emprego público pretendido:

Agente Administrativo Agente Comunitário de Saúde Auxiliar de Serviços Gerais
 Motorista Técnico em Enfermagem Fonoaudiólogo

PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR

Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se:

APTO para exercer a função de _____, gozando de plena saúde física e mental

INAPTO para exercer a função de _____.

CANDIDATA GESTANTE:

No caso de gestante, informar: A gestante encontra-se na _____ semana de gestação.

Local e Data:

_____, ____ de _____ de 2025.
(Local) (Data)

Médico Examinador
Assinatura e Carimbo/CRM

Para preenchimento do candidato na data de sua contratação

Eu, _____, RG n.º _____, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.

Local e data: _____, ____ de _____ de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO XIII MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE TRABALHO

TERMO DE COMPROMISSO DE TRABALHO (Processo Seletivo Simplificado 2025 - PSS)

Eu, _____,
(nome completo)

_____, _____, _____
(nacionalidade) (profissão) (estado civil)

portador(a) da Identidade nº _____ - UF _____ e CPF nº _____
, residente no endereço: _____
_____, nº _____,

Município de _____, acima qualificado, presente na sessão pública _____/2025, referente à distribuição de vagas temporárias sob vigência do Processo Seletivo Simplificado Edital 01/2025, venho por meio deste **ASSUMIR O COMPROMISSO DE TRABALHO**, no emprego público de:

- Agente Administrativo (40 horas);
- Agente Comunitário de Saúde (40 horas).
- Auxiliar de Serviços Gerais (40 horas);
- Motorista (40 horas);
- Técnico em Enfermagem (40 horas);
- Fonoaudiólogo (20 horas).

no Departamento Municipal de _____, me responsabilizando por procurar o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itambaracá (PR), para concretizar a contratação.

Itambaracá, _____ de _____ de 2025..

Assinatura do(a) candidato(a)

Obs: Os espaços em branco da presente Termo deverão ser preenchidos em formato manuscrito, de forma legível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

ANEXO XIV

MODELO DE TERMO DE DESISTÊNCIA DA VAGA/EMPREGO EM REGIME ESPECIAL – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)

TERMO DE DESISTÊNCIA DA VAGA/EMPREGO EM REGIME ESPECIAL (Processo Seletivo Simplificado 2025 - PSS)

Eu, _____,
(nome completo)

_____, _____, _____
(nacionalidade) (profissão) (estado civil)

portador(a) da Identidade nº _____ - UF _____ e CPF nº _____
, residente no endereço: _____
_____, nº _____,

Município de _____, abaixo assinado(a), **DESISTO**, em caráter irrevogável, do Contrato em Regime Especial por meio do Processo Seletivo Simplificado – PSS regulamentado pelo Edital nº 01/2025 (PMI), no qual fui **CONVOCADO(a)** na data de ____ / ____ /2025 ou **CONTRATADO(a)** na data de ____ / ____ /2025.

Declaro estar ciente que, ao assinar a desistência do contrato, serei desistente de todas as demais inscrições realizadas por este edital e não poderei assumir vagas/empregos em outras convocações.

Itambaracá, ____ de _____ de 2025..

Assinatura do(a) candidato(a)

Obs: Os espaços em branco da presente Termo deverão ser preenchidos em formato manuscrito, de forma legível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
ITAMBARACA – PARANÁ
