



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ**  
**ITAMBARACA – PARANÁ**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) Nº 01/2025**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS**

**EDITAL Nº 09.01/2025**

A “Comissão Examinadora Acompanhamento Avaliação e Julgamento do Processo Seletivo Simplificado (PSS)” do Município de Itambaracá (PR) torna público a **1ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS** do Processo Seletivo Simplificado (PSS) de 2025, nos cargos abaixo relacionados:

**1. DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS**

**CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais**

Classificação	Candidato (a)	Contingente
1º	Simoni Cristina dos Santos Merli	<b>Global</b>
2º	Regina Márcia Lanzone	<b>Global</b>
3º	Edina Socorro de Souza	<b>Global</b>
4º	Paulo Gonçalves de Souza	<b>Global</b>
5º	Maria Luiza Machado	<b>Global</b>

**CARGO: Motorista**

Classificação	Candidato (a)	Contingente
1º	Marcos Roberto da Silva	<b>Global</b>
2º	Rafael de Almeida	<b>Global</b>

**CARGO: Motorista Escolar**

Classificação	Candidato (a)	Contingente
1º	Edivaldo Machado	<b>Afrodescendente</b>
2º	Matheus Carvalho	<b>Global</b>
3º	Hélio Wilson da Costa	<b>Global</b>
4º	Rogério Aparecido de Azevedo	<b>Global</b>
5º	Ricardo José dos Santos	<b>Global</b>

**2. DA CONVOCAÇÃO**

2.1. Os candidatos convocados acima, dentro do número de vagas deverão comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itambaracá, munidos dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ**  
**ITAMBARACA – PARANÁ**

---

documentos abaixo especificado, conforme previsto no item 20.6 do Edital do PSS nº 01/2025.

**20.6 - O candidato ao ser *convocado para a contratação* deverá apresentar no *ato de seu comparecimento*, além dos *documentos comprobatórios dos títulos, cópias legíveis* da seguinte documentação:**

- Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- CNH (Motorista);
- Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
- Título de Eleitor e comprovantes de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- Certidão de Casamento;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos
- Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade;
- Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei e se o exercício da Função o exigir;
- Declaração Negativa de Débitos emitida pelo órgão de classe (se necessário);
- Comprovante de endereço atual;
- Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para a Função;
- Documento que comprove a experiência exigida para a Função;
- Documento que comprove a abertura de **CONTA SALÁRIO** perante o Banco Bradesco S/A – Abrir a conta na Agência da Prefeitura Municipal - contendo: nome, agência e nº da conta salário – (Para abertura da conta salário, é necessário apresentar fotocópia do RG, CPF e comprovante de residência atual);
- 02 (duas) foto 3x4 recente;
- Atestado Saúde Admisional emitido no máximo em 90 (noventa) dias (**Anexo IX**).
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (FÓRUM);
- Comprovante do curso especializado para condutores de veículos (para Motoristas)  
- Transporte Coletivo e/ou  
- Transporte Escolar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ**  
**ITAMBARACA – PARANÁ**

---

2.2. Solicita-se especial atenção por parte dos **candidatos classificados dentro do número de vagas ofertadas** aos seguintes itens deste Edital:

6.3 - Aos **candidatos afrodescendentes da etnia negra** serão reservadas **20% (vinte por cento) das vagas temporárias** de cada edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado (PSS), desde que o(a) candidato(a) tenha sua inscrição homologada, nos termos da **Lei Federal nº 12.990/2014**.

6.3.1 - Assim sendo, a cada (05) cinco vagas temporárias convocadas, pelo menos uma deverá ser para atender este item do edital.

20.2 - A Convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de Classificação Final;

20.3 - Dado o caráter excepcional da contratação que fundamenta esse Processo Seletivo Simplificado, os **candidatos convocados na 1ª chamada, dentro do número de vagas ofertadas** neste Edital, deverão apresentar-se portando os documentos descritos nesse edital (ACIMA) perante o **Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itambaracá**, no dia seguinte ao da convocação para assumir a vaga, no período matutino das 8h30min às 11h00min. e no período vespertino, das 13h00 às 16h30min.

20.4 - O **candidato convocado que, por qualquer motivo, não se apresentar na data e horário estipulados** será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado, para a Função escolhida, não sendo permitido o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.

20.5 - **Não haverá**, em hipótese alguma, **prorrogação**, por solicitação do candidato, da **data da convocação para apresentação dos documentos**.

21.8 - Na convocação de candidatos para distribuição de vagas temporárias será respeitada a ordem de classificação, sendo que o(a) candidato(a) que assumir a Vaga ofertada deverá assinar o “**Termo de Compromisso de Trabalho**” (Anexo XIII) e aquele que não tiver interesse pela vaga ofertada será realocado ao final da lista, assinando o “**Termo de Desistência ou Desinteresse de Vaga Temporária**” (Anexo XIV).

21.10 - **O(a) candidato(a) que convocado não comparecer a sessão pública de distribuição de vagas temporárias ou que não comparecer com a documentação para contratação, será considerado desistente** e seu nome será eliminado da lista de classificação definitiva.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ**  
**ITAMBARACA – PARANÁ**

**22.3. Serão contratados** somente aqueles que **tenham comparecido na sessão pública de distribuição de vagas temporárias** e efetivamente assumido compromisso o cargo/emprego, por meio do “**Termo de Compromisso de Trabalho**” (**Anexo XIII**).

**21.10 - Os documentos comprobatórios apresentados para a contratação devem ser entregues na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Itambaracá no prazo máximo de três (03) dias úteis após assinatura do “Termo de Compromisso de Trabalho”.**

**21.11 - As cópias de documentos entregues não serão devolvidas em hipótese alguma, ficando arquivada nos autos do referido processo seletivo.**

**21.12 - No ato da contratação, o candidato deverá apresentar as fotocópias dos documentos comprobatórios, junto dos originais para fins de conferência pelo município.**

**22.8 - Os aprovados deverão apresentar atestado de saúde de aptidão física e mental, expedido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina considerando-o apto para o exercício da função objeto da contratação.**

**2.3. Segue abaixo modelo do Atestado Médico Admisional (Anexo IX), conforme previsto no previsto no Edital do PSS nº 01/2025**

**2.4. Este Edital entra em vigor nesta data.**

Pulique-se, Registre-se e Cumpra-se.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ ESTADO DO PARANÁ  
EM 06 DE OUTUBRO DE 2025.**

Josiane Cristina Rosim  
Presidente da “Comissão Examinadora Acompanhamento Avaliação e Julgamento do Processo Seletivo Simplificado (PSS)”  
Portaria nº 217/2025

Bruna Taylise Laurentino Piccioni  
**Membro**

Camila Aparecida Ribeiro  
**Membro**

Cláudia Mariel Parralego  
**Membro**

Eula Rosa Souza  
**Membro**

Juliana Helena De Grande  
**Membro**

Rosana Aparecida Mendes Batista Aron  
**Membro**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ**  
**ITAMBARACA – PARANÁ**

**ANEXO IX**  
**MODELO DE ATESTADO MÉDICO ADMISSIONAL**  
**ATESTADO MÉDICO ADMISSIONAL**  
**(Processo Seletivo Simplificado 2025 - PSS)**

**A – Identificação do(a) candidato(a):**

**NOME:**

**RG:** \_\_\_\_\_ **UF:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ **Sexo:**  Masculino  Feminino.

**Emprego público pretendido:**

Agente Administrativo  Agente Comunitário de Saúde  Auxiliar de Serviços Gerais  
 Motorista  Técnico em Enfermagem  Fonoaudiólogo

**PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR**

Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se:

**APTO** para exercer a função de \_\_\_\_\_, gozando de plena saúde física e mental

**INAPTO** para exercer a função de \_\_\_\_\_.

**CANDIDATA GESTANTE:**

No caso de gestante, informar: A gestante encontra-se na \_\_\_\_\_ semana de gestação.

**Local e Data:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2025.  
(Local) (Data)

**Médico Examinador**  
Assinatura e Carimbo/CRM

**Para preenchimento do candidato na data de sua contratação**

Eu, \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**Assinatura do(a) candidato(a)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ**  
**ITAMBARACA – PARANÁ**

**ANEXO XIII**  
**MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DE TRABALHO**

**TERMO DE COMPROMISSO DE TRABALHO**  
(Processo Seletivo Simplificado 20 - PSS)

Eu, \_\_\_\_\_,  
(nome completo)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(nacionalidade) (profissão) (estado civil)

portador(a) da Identidade nº \_\_\_\_\_ - UF \_\_\_\_\_ e CPF nº  
\_\_\_\_\_, residente no endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,

Município de \_\_\_\_\_, acima qualificado, presente na sessão pública \_\_\_\_\_/20, referente à distribuição de vagas temporárias sob vigência do Processo Seletivo Simplificado Edital 01/2025, venho por meio deste **ASSUMIR O COMPROMISSO DE TRABALHO**, no emprego público de:

- Agente Administrativo (40 horas);
- Agente Comunitário de Saúde (40 horas).
- Auxiliar de Serviços Gerais (40 horas);
- Motorista (40 horas);
- Técnico em Enfermagem (40 horas);
- Fonoaudiólogo (20 horas).

no Departamento Municipal de \_\_\_\_\_, me responsabilizando por procurar o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itambaracá (PR), para concretizar a contratação.

Itambaracá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025..

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

Obs: Os espaços em branco da presente Termo deverão ser preenchidos em formato manuscrito, de forma legível.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ**  
**ITAMBARACA – PARANÁ**

**ANEXO XIV**

**MODELO DE TERMO DE DESISTÊNCIA DA VAGA/EMPREGO EM REGIME ESPECIAL –  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)**

**TERMO DE DESISTÊNCIA DA VAGA/EMPREGO EM REGIME ESPECIAL  
(Processo Seletivo Simplificado 2025 - PSS)**

Eu, \_\_\_\_\_,  
(nome completo)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(nacionalidade) (profissão) (estado civil)

portador(a) da Identidade nº \_\_\_\_\_ - UF \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, residente no endereço: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,

Município de \_\_\_\_\_, abaixo assinado(a), **DESISTO**, em caráter irrevogável, do Contrato em Regime Especial por meio do Processo Seletivo Simplificado – PSS regulamentado pelo Edital nº 01/2025 (PMI), no qual fui **CONVOCADO(a)** na data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2025 ou **CONTRATADO(a)** na data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2025.

Declaro estar ciente que, ao assinar a desistência do contrato, serei desistente de todas as demais inscrições realizadas por este edital e não poderei assumir vagas/empregos em outras convocações.

Itambaracá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025..

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

Obs: Os espaços em branco da presente Termo deverão ser preenchidos em formato manuscrito, de forma legível.